



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

„Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Ilfov, în perioada 2014 - 2020”

19

CURRICULUM VITÆ (Europass)

1. INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume:	CRUCERU – UCEANU TEODORA
Telefon / Fax:	
Mobil servici:	
E – mail servici:	
Naționalitate:	
Data nașterii:	

2. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada:	08.2015 - prezent
Angajator/ Departament:	SC. APĂ – CANAL ILFOV SA. – Unitatea de Implementare a Proiectului Calea Bucureștilor nr.222C, Pavilion S, Oraș Otopeni, Județul Ilfov
Sector de activitate:	<i>Servicii de utilități publice – tratare și alimentare cu apă potabilă și sisteme de colectare și tratare ape uzate menajere</i>
Funcție:	Manager de contract (Responsabil Contract Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului – ATMP / Auditul Proiectului) – poz.1
Localitate:	<i>Aria de operare SC. APĂ – CANAL ILFOV SA.</i>

Principalele activități și responsabilități:

- Asigurarea managementului contractului de ATMP și Auditul proiectului din cadrul proiectului;

- Asigurarea respectării prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu serviciile prestate, asigurarea respectării prevederilor legale, a prevederilor contractuale, și a caietului de sarcini.;

- Verifică documentațiile de atribuire aferente contractelor de servicii; participă, ca membru evaluator cu drept de vot în cadrul procedurilor de achiziție publică în vederea desemnării ofertei câștigătoare;

- Se asigură că toate documentele puse la dispoziție de către Prestator respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire; asigurarea că toate documentele elaborate de către Prestator sunt corecte și complete;

- Se asigură de conformitatea, dpdv calitativ și cantitativ, a livrabilelor / echipamentelor furnizate în conformitate cu cerințele contractului de servicii și a caietului de sarcini și a reglementărilor legale în vigoare; ține evidența la zi a livrabilelor predate și a stadiului îndeplinirii indicatorilor aferenți CS;

- **Manager de contract pentru următoarele contracte de lucrări:**

Proiect: “Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Ilfov”, Cod SMIS 17727, Contract de Finanțare nr.102834 / 22.11.2010, **valoare proiect 61,762 mil.€.**

- Contract nr.4/10.01.2011 – Asistență tehnică pentru managementul proiectului (CS1);

- Contract nr.5/10.01.2011 – Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor și proiectare (CS2);

- Contract nr.24/27.11.2012 – Auditul proiectului;

Proiect: “Fazarea proiectului Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Ilfov”, Cod MySMIS 2014+ 108771, Contract de Finanțare nr.42 / 13.04.2017, **valoare proiect 3,728 mil.€.**

- Contract nr.35/10.01.2011 – Servicii de suport tehnic pentru verificarea executiei lucrarilor si proiectare aferente proiectului Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Ilfov Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Ilfov,
în perioada 2014 - 2020”

<i>județul Ilfov;</i>	
Perioada:	11.2012 - 08.2015
Angajator/ Departament:	SC. APĂ – CANAL ILFOV SA. – Unitatea de Implementare a Proiectului Calea Bucureștilor nr.222C, Pavilion S, Oraș Otopeni, Județul Ilfov
Sector de activitate:	Servicii de utilități publice – tratare și alimentare cu apă potabilă și sisteme de colectare și tratare ape uzate menajere
Funcție:	Contabil
Localitate:	București
Principalele activități și responsabilități:	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Asigurare managementul contabil al proiectelor, monitorizarea activităților și operațiunilor contabile în ceea ce privește – realizarea cheltuielilor eligibile conform prevederilor contractelor de finanțare; identificarea riscurilor aferente managementului financiar; angajarea și efectuarea plăților, cu respectarea graficelor de plată / rambursare; efectuarea și înregistrarea operațiunilor financiar – contabile la nivelul beneficiarului;</i> ● <i>Elaborarea și păstrarea evidențelor și documentelor financiar – contabile conform legislației în vigoare; elaborarea și verificarea documentelor financiar – contabile aferente cererilor de plată și / sau rambursare;</i> ● <i>Cooperarea cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul operatorului, în vederea îndeplinirii atribuțiilor;</i> ● <i>Gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.</i> <p>Proiect: <i>“Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Ilfov”, Cod SMIS 17727, Contract de Finanțare nr.102834 / 22.11.2010, valoare proiect 61,762 mil.€.</i></p>
Perioada:	02.2012 – 10.2012
Angajator/ Departament:	SC. STRONG EDILPREST CONSTRUCT SRL Sos.Banatului, nr.34, Chitila
Sector de activitate:	Construcții rezidențiale și industriale
Funcție:	Șef Serviciu Administrativ
Localitate:	Chitila
Principalele activități și responsabilități:	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Întocmire documente aferente oferte de participare la licitații;</i> ● <i>Administrare contracte, întocmirea documentațiilor necesare obținerii de linii de creditare a investițiilor, credite, leasing;</i>
Perioada:	08.2008 – 02.2012
Angajator/ Departament:	SC. TEHNO PROMPT SRL. Str. 1 Mai, nr.12C, Chiajna
Sector de activitate:	Lucrări de instalații centrală, montaj utilaj la clădiri și construcții ingineresti
Funcție:	Director Economic
Localitate:	Chiajna
Principalele activități și responsabilități:	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Planificare, conducere, coordonare și verificare activităților financiar contabile ale societății; întocmire documente aferente oferte de participare la licitații, administrare contracte, întocmirea documentațiilor necesare obținerii de linii de creditare a investițiilor, credite, leasing;</i>
Perioada:	01.2001 – 07.2008
Angajator/ Departament:	SC. ECOPRODCOM SA. Str. Abrud, nr.82, Sector 1, București
Sector de activitate:	Producția și distribuția energiei termice și a apei calde
Funcție:	Director Economic
Localitate:	București

„Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Ilfov,
în perioada 2014 - 2020”

Principalele activități și responsabilități:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planificare, conducere, coordonare și verificare activităților financiar contabile ale societății; întocmire documente aferente oferte de participare la licitații, administrare contracte, întocmirea documentațiilor necesare obținerii de linii de creditare a investițiilor, credite, leasing;</i> • <i>Întocmire și completare documente contabile primare,contare operațiuni patrimoniale, determinări contabile specifice, completarea registrelor contabile, întocmire bilanță de verificare, bilanț contabil, evaluare patrimonială, întocmirea, semnarea și transmiterea de documente specifice de raportare financiar - contabilă;</i> • <i>Întocmire și gestionare documente de evidență a personalului, organizarea recrutării și selecției personalului, întocmire ștate de plată, întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, șomaj, asigurări de sănătate;</i>
--	---

Perioada: 01.2000 – 07.2008

Angajator/ SC. CABINET ENPORA SRL

Departament: Str. George Călinescu, nr.52A, Sector 1, București

Sector de activitate: Consultanță și consiliere în toate tipurile de proprietate intelectuală

Funcție: Contabil Șef

Localitate: București

Principalele activități și responsabilități:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planificare, conducere, coordonare și verificare activităților financiar contabile ale societății; întocmire documente aferente oferte de participare la licitații, administrare contracte, întocmirea documentațiilor necesare obținerii de linii de creditare a investițiilor, credite, leasing;</i> • <i>Întocmire și completare documente contabile primare,contare operațiuni patrimoniale, determinări contabile specifice, completarea registrelor contabile, întocmire bilanță de verificare, bilanț contabil, evaluare patrimonială, întocmirea, semnarea și transmiterea de documente specifice de raportare financiar - contabilă;</i> • <i>Întocmire și gestionare documente de evidență a personalului, organizarea recrutării și selecției personalului, întocmire ștate de plată, întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, șomaj, asigurări de sănătate;</i>
--	---

3. EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada: 2002 – 2006

Instituția de învățământ / Organizație profesională: Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI –
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul studiat / Aptitudini ocupaționale: Master
Domeniu – Contabilitatea agenților economici și a instituțiilor publice

Tipul calificării / Diploma obținută: Studii universitare de masterat
Adeverință de absolvire (Nr.217/08.07.2016)

Perioada: 2010 - 2013

Instituția de învățământ / Organizație profesională: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICHE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI – FACULTATEA
DE MANAGEMENT, INGINERIE ECONOMICĂ ÎN
AGRONOMIE ȘI DEZVOLTARE RURALĂ –
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Domeniul studiat / Aptitudini ocupaționale: Inginer
Domeniu – Inginerie și management / Specializare – Inginerie economic în agricultură

„Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Ilfov,
în perioada 2014 - 2020”

Tipul calificării / Diploma obținută:	<i>Cursuri universitare de lungă durată Diplomă de Licență (Seria D, Nr.0034513)</i>
Perioada:	03.2013
Instituția de învățământ / Organizație profesională:	ANAP – AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE
Domeniul studiat / Aptitudini ocupaționale:	Achiziții publice <i>Aprofundarea procedurilor, strategiilor și riscurilor în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică</i>
Tipul calificării / Diploma obținută:	<i>Curs de formare profesională Certificat de absolvire</i>
Perioada:	12.2012
Instituția de învățământ / Organizație profesională:	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice / Ministerul Educației Naționale / CSFPA București
Domeniul studiat / Aptitudini ocupaționale:	Manager proiect <i>Cod COR - 242101</i>
Tipul calificării / Diploma obținută:	<i>Curs de formare profesională Certificat de absolvire</i>
Perioada:	02.2000 – 04.2000
Instituția de învățământ / Organizație profesională:	TOTAL SCHOOL BUCHAREST EDUCATIONAL CENTER (aviz Ministerul Educației Naționale nr.3274 / 1998; nr.41060 / 1999)
Domeniul studiat / Aptitudini ocupaționale:	Contabilitate computerizată
Tipul calificării / Diploma obținută:	<i>Curs de formare profesională Diplomă Seria B Nr.1298 (data eliberării – 28.04.2000)</i>

4. APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă:	Română				
Limbi străine cunoscute ¹⁾ :	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Acultare	Citire	Participarea la conversație	Discurs oral	Scriere
Limba engleză:	B2	B2	A1	A2	A2
Competențe și abilități sociale:	<i>Capacitate de asimilare de noi informații, abilitate de luare a deciziilor în condiții de stress, fire comunicativă și prietenoasă, seriozitate</i>				
Competențe și aptitudini organizatorice:	<i>Bune abilități de conducere și coordonare echipe, capacitate analitică dobândită în cadrul departamentelor financiar – contabile ale societăților în care am lucrat.</i>				
Competențe și aptitudini tehnice:					
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului:	<i>Operare calculator: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office, EmSys, programe contabilitate.</i>				
Competențe și aptitudini artistice:					
Alte competențe și aptitudini:	<i>Bună cunoaștere a practicilor contabile</i>				
Permis de conducere:	<i>Categoria B</i>				

Notă: 1) Conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine – grila de autoevaluare: A1-A1 – utilizator elementar, B1-B2 – utilizator independent, C1-C2 – utilizator experimentat