



FIȘA DE DATE

**privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar în valoare de 15.000.000 lei,
pentru finanțarea investițiilor de interes local realizate, în curs de realizare și/sau
programate**

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: S.C. APĂ-CANAL ILFOV S.A. (Garant Consiliul Județean Ilfov)		
Adresă punct de lucru: Calea Bucureștilor, nr. 222C, Pavilion S, Otopeni, Ilfov.		
Localitate: Otopeni, Ilfov	Cod poștal: 075100	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciul Lucrări și Achiziții Publice	Telefon: + 4 0374 205 200	
E-mail: contact@acilfov.ro	Fax: +4 0374 205 204	
Adresa de internet: http://www.acilfov.ro		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu minim 4 zile lucratoare înainte de data depunerii ofertelor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: de regulă, în 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Solicitățile de clarificări ale ofertanților interesați vor fi transmise prin email către Autoritatea Contractantă la adresa: contact@acilfov.ro. Răspunsurile la solicitările de clarificări ale ofertanților interesați vor fi transmise de către Autoritatea Contractantă de pe adresa contact@acilfov.ro la adresele de email de la care au fost transmise solicitările de clarificări ale ofertanților interesați. Comunicările Autorității Contractante în legatură cu procedura vor fi publicate pe site-ul societății www.acilfov.ro - secțiunea „Anunțuri” (https://acilfov.ro/despre_noi/anunțuri/).		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați):	× Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați)
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 15.000.000 lei, pentru finanțarea investițiilor de interes local realizate, în curs de realizare și/sau programate, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO:322
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice X		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 15.000.000 lei, pentru finanțarea investițiilor de interes local realizate, în curs de realizare și/sau programate, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5 Servicii de acordare de credit	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.6) Împărțire în loturi: da ☐ nu X		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 15.000.000 lei, pentru finanțarea investițiilor de interes local realizate, în curs de realizare și/sau programate, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 5.500.000 Monedă: lei
II.2.2) Opțiuni (după caz): da ☐ nu X

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: Termen mediu, respectiv maxim 8 ani de la semnarea contractului de către ambele părți, cu o perioadă de gratie de 2 ani
Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale.
Contractul se va încheia sub condiție suspensivă, va intra în vigoare și va produce efecte între parti, numai dacă entitatea contractanta obține avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale cu privire la contractarea acestui imprumut potrivit H.G. nr. 9/2007.
Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Prețul contractului de achiziție, respectiv marja de profit a băncii, comisioane taxe, etc. este ferm în Lei, pe toată perioada de derulare a contractului, singura variabilă fiind indicele ROBOR 6 luni calculat de Banca Națională a României.

Ajustarea prețului se va face potrivit ratei medii a dobânzii pentru creditele în lei/altă valută acordate pe piața interbancară, stabilită de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit, respectiv ROBOR 6M.

Formula de calcul: ROBOR 6M +(Marja băncii+comisioane+taxe+orice alte cheltuieli). Data de referință pentru ROBOR 6M este 14.03.2022 (strict pt comparabilitatea ofertelor).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul local: Venituri proprii.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Entitatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale : da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Norme procedurale adoptate de entitatea contractantă pentru atribuirea contractului;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 394/2016
- f) Legea 99/2016

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<u>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</u> <u>(după caz):</u>	<u>Informații și formalități necesare pentru</u> <u>evaluarea respectării cerințelor menționate.</u> <u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea</u> <u>în cadrul procedurii</u>
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind	Încadrarea în una din situațiile prevăzute la

evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Membrii CA: - Președinte Consiliu de Administrație Silviu Socol - Membru Consiliu de Administrație – Gabriel Constantin NĂSTASE - Membru Consiliu de Administrație – Mihail George STAICU - Membru Consiliu de Administrație – Adrian Costin Dragan - Membru Consiliu de Administrație – Georgiana Bogasievici Alte persoane: - Director General – Cătălin Marian DRĂGILĂ - Director Dezvoltare și Politici Economice: Alina Daniela Alexandru - Șef Birou Achiziții – Ana Ștefania BĂICOIANU	art. 73 din Legea nr. 99/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.
III.2.2) Capacitatea ofertantului	
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i>
Persoane juridice romane	
Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i>
Persoane juridice străine	
Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
b) Capacitatea economică și financiară	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3), prezentat în original.	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2018, 2019 și 2020. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.

	Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.
c) Capacitatea tehnică și profesională	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani(2019,2020 si 2021), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4), prezentat în original.	Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.
d) Asociere si/sau subcontractare (după caz)	
Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>original</i>)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; - și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>original</i>)	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; - și

	- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).	
Entitatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate. Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară sindicalizată.	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii : da ☐ nu X
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu X

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii
Selecție de oferte: conform prevederilor Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru S.C. APĂ-CANAL ILFOV S.A. (publicate pe site-ul www.acilfov.ro (home page), pentru aplicarea Legea nr. 99/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut Entitatea contractantă va beneficia de o perioadă de grație (exclusiv pentru rambursarea ratelor de capital) de 2 ani (24 luni). Pentru comparabilitatea ofertelor se va avea în calcul o perioadă de rambursare a creditului (principal) de 72 luni cu rambursări de capital lunare, efectuate în tranșe egale. Termenul limita de eliberare a transelor aferente creditului va fi de maxim 2 zile lucratoare de la data indeplinirii condițiilor de tragere. Insa, pentru comparabilitatea ofertelor va fi luată în calcul o singură tragere totală (în data de 03 mai 2022). Formula de calcul a dobânzii: ROBOR 6M+(Marja băncii+comisioane+taxe+orice alte cheltuieli). Data de referință pentru ROBOR 6M este 14.03.2022
--

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz) 25709173/2021/8
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract : da ☐ nu X
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare Limba română
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate

cu cerințele prevăzute în Documentația descriptivă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația descriptivă.

Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică, așa cum acestea au fost solicitate de Autoritatea contractantă în documentația descriptivă.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;
- b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, așa cum acestea au fost solicitate de Autoritatea contractantă în documentația descriptivă.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase Entității contractante sau Garantului și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la Punct de lucru al Entității contractante din: Calea Bucureștilor, nr. 222C, Pavilion S, Otopeni, Ilfov.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către entitatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

S.C. APĂ-CANAL ILFOV S.A.

Adresă punct de lucru: Calea Bucureștilor, nr. 222C, Pavilion S, Otopeni, Ilfov.

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar în valoare de 15.000.000 lei,

pentru finantarea investitiilor de interes local realizate, in curs de realizare si/sau programate

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: 15.04.2022 ORA: 12:00

**Depunerea ofertelor, pana la data de 14.04.2022 ORA 16:00
(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SEAP)**

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

-Scrisoare de înaintare

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: da ☐ nu ☒ X

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare:
da ☐ nu ☒ X

V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a)Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsa între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin trei zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate pe site-ul societatii, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b)Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Entitatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioada care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

c)Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d)Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e)Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme; Pentru ca entitatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f)Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g)Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate

admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 2 zile lucrătoare.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Entitatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru entitatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C. Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către entitatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, entitatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia sub condiție suspensivă, va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă entitatea contractantă obține avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale cu privire la contractarea acestui împrumut potrivit H.G. nr. 9/2007.

Ofertantul are obligația ca:

- în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii să semneze contractul de credit.
- să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante în maxim 5 zile lucrătoare de la avizul favorabil al CAIL, dacă acest aviz va fi obținut după semnarea contractului de credit; dacă avizul favorabil al CAIL va fi obținut înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, atunci Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante creditul bancar în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, entitatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca entitatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

VI.4) CĂI DE ATAC

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Intocmit
Sef Birou Achizitii
Ana BAICOIANU

