

AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL  
Catalin Dragila

**PROCEDURA DE BRANSARE / RACORDARE A UTILIZATORILOR  
LA REțele PUBLICE AFLATE IN GESTIUNEA ACI**

Procedura revizuita in 27 ianuarie 2021

Cuprins:

1. Introducere
2. Avizul de principiu
3. Avizul definitiv de bransare/ racordare
4. Execuția bransamentului de apă/ racordului de canalizare
  - 4.1 Cu SC Apa - Canal Ilfov SA (denumita si Apa Ilfov in continuare, cu acronim AIF sau ACI)
  - 4.2 Cu alt operator economic care are Acordul Apa – Canal Ilfov S.A. pentru a executa bransamente si racorduri
5. Montarea buclei de masura si Receptia lucrarii
6. Punerea in functiune a bransamentului/ racordului cu sigilarea apometrului/ contorului si intocmirea Procesului Verbal Punere in Functiune Servicii si Sigilare Aparat de Masurare , cu notarea indexului contorului
7. Semnarea contractului de furnizare

**1. Introducere**

Cine este Operatorul?

Operatorul sau Operatorul Regional este societatea comerciala Apa – Canal Ilfov S.A. (ACI) desemnata, prin Contractul de Delegare de catre Unitatile Administrativ Teritoriale prin ADIA Ilfov, sa furnizeze serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare ce fac obiectul delegarii acestor servicii, conform legislatiei aplicabile.

Ce este *Procedura de Bransare / Racordare a Utilizatorilor la Rețele Publice Aflate in Gestiunea ACI*?

*Procedura de Bransare / Racordare a Utilizatorilor la Rețele Publice Aflate in Gestiunea ACI* este prezenta procedura impreuna cu anexele la aceasta.

Ce este *Procedura de Executie Bransamente si Racorduri*?

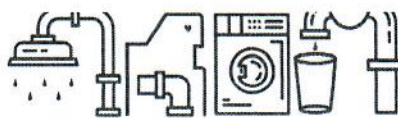
*Procedura de Executie Bransamente si Racorduri* este procedura complementara a *Procedurii de Bransare / Racordare a Utilizatorilor la Rețele Publice Aflate in Gestiunea ACI*, prin care sunt detaliate informatii privind modul de executie a bransamentelor si / sau racordurilor de catre Operator sau Executanti agreeati de catre Apa – Canal Ilfov S.A. conform metodologiei de agreeere. *Procedura de Executie Bransamente si Racorduri* se aplica in cadrul si prin coroborare cu prevederile *Procedurii de Bransare / Racordare a Utilizatorilor la Rețele Publice Aflate in Gestiunea ACI*. Anexele *Procedurii de Executie Bransamente si Racorduri* sunt codificate cu PEBR pentru a le distinge de anexele procedurii de fata. Procedura de Executie Bransamente si Racorduri impreuna cu anexele sale fac parte din Anexa 18 la prezenta **PROCEDURA DE BRANSARE / RACORDARE A UTILIZATORILOR LA REțele PUBLICE AFLATE IN GESTIUNEA ACI**.

Ce este bransamentul?

Legătura între rețeaua publică de distribuție și instalația interioară a unei incinte sau a unei clădiri. După recepție, bransamentul până la contor, inclusiv căminul de bransament și contorul, se predă cu titlu gratuit autorității administrației publice locale și trece în gestiunea operatorului în baza Contractului de Delegare, devenind parte a sistemului public de alimentare cu apă, indiferent de modul de finanțare al realizării acestuia.

Ce este racordul?

Legătura dintre instalațiile interioare de canalizare ale utilizatorului și rețeaua publică de canalizare. După recepție, racordul de la cămin spre rețea, inclusiv căminul de racord, se predă cu titlu gratuit autorității administrației publice



locale si trece in gestiunea operatorului in baza Contractului de Delegare, devenind parte a sistemului public de canalizare, indiferent de modul de finantare al realizarii acestuia.

Ce este avizul de principiu?

Este documentul scris, emis de Apa – Canal Ilfov S.A., eliberat în vederea obținerii autorizației de construire a bransamentului / racordului si cuprinde datele generale privind posibilitățile și condițiile de bransare a utilizatorului, date ce vor sta la baza întocmirii documentațiilor de către un proiectant autorizat sau de catre proiectantii Apa – Canal Ilfov S.A., necesare obtinerii avizului definitiv;

Ce este avizul definitiv de bransare/ racordare?

Este documentul scris, emis de Apa – Canal Ilfov S.A., prin care se insusesc de catre Solicitant soluțiile tehnice propuse si detaliate de proiectant prin proiectul tehnic si detaliile de execuție, in baza documentatiei depusa de solicitant, necesar executiei bransamentului / racordului.

Limita de responsabilitate

Ultima componentă a sistemului public de alimentare a apei potabile este contorul de bransament.

Ultima componentă a sistemului public de canalizare este căminul de racord.

Instalațiile interioare de apă și de canalizare dintr-un imobil aparțin proprietarului acestuia sau, în cazul condominiilor, coproprietarilor acestuia, constituind proprietatea comuna indivizibila. Responsabilitatea întreținerii și reparației instalațiilor interioare revine proprietarului / coproprietarilor imobilului.

Apa – Canal Ilfov S.A., in calitate de operator regional, gestioneaza exclusiv sistemele publice de alimentare cu apa si de canalizare si nu intervine în instalațiile interioare ale imobilelor si condominiilor (blocuri sau ansambluri rezidentiale) și nici în relațiile dintre beneficiarii serviciilor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare care au același bransament, respectiv racord.

Cine este Executantul Agreat?

Orice Executant de lucrari bransamente si/sau racorduri, altul decat Apa – Canal Ilfov S.A., care a obtinut de la Apa – Canal Ilfov S.A. *Certificatul de Agreere* si al carui Certificat de Agreere este valabil si valid la data contractarii executiei si pe perioada executiei lucrarilor bransamente si/ sau racorduri

**Etapele realizării bransamentului/ racordului:**

Branșarea / racordarea la sistemul public de alimentare cu apa potabila, respectiv la sistemul public de canalizare presupune parcurgerea a urmatoarelor etape:

**1.1. Solicitare emitere si eliberare Aviz de principiu de bransare / racordare;**

**Avizul de principiu** se emite dupa intocmirea **Procesului Verbal de Constatare br/ rac (PVC)**, conform modelului din *Anexa 1 Cerere pentru aviz de principiu bransare/racordare* la prezenta procedura, de catre reprezentantul operatorului, in care se vor consemna datele specifice ale instalatiilor interioare ale imobilului solicitantului si situatia retelelor de pe strada de acces la imobil. Avizul va preciza si necesitatea *Acordului de preluare ape uzate*.

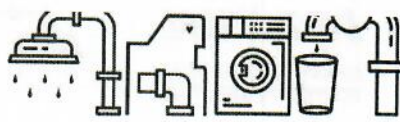
Modelul de cerere pentru Avizul de Principiu este prezentat in *Anexa 2 Cerere pentru aviz de principiu bransare/ racordare*. Avizul de principiu va fi emis de catre Apa – Canal Ilfov S.A. utilizand, pentru bransament modelul de document din *Anexa 3 Aviz de principiu bransament*, iar pentru racord utilizand modelul de document din *Anexa 4 Aviz de principiu racord*.

Atat *Cererea pentru avizul de principiu bransare/racordare* cat si raspunsul ACI cu privire la Cerere vor primi numere de inregistrare din Registrul Electronic de Documente Scrise al AIF (din aplicatia electronica la care au acces toate directiile/ serviciile/ birourile AIF). Eliberarea avizelor (pozitiv sau negativ) se va face in termen de 30 de zile de la solicitarea scrisa.

**Important!**

**PVC se completeaza de catre Seful UAT in maxim 4 zile lucratoare de la primirea Cererii pentru aviz de principiu br/ rac, pe care il transmite pe email urgent catre Directia Comerciala, Serviciul Avize si Directia Calitate – Mediu.**

Documentatia incompleta pentru avizare se returneaza solicitantului pana la completarea acesteia! Astfel, daca cererea tip pentru avizul de principiu nu este completata conform modelului Apa Ilfov si precizarilor acesteia sau daca lipsesc documentele necesare avizarii, cererea de avizare se returneaza solicitantului pentru completare! Noul termen maximal de 30 de zile de raspuns se va calcula de la data primirii completarii/ documentatiei complete de la Solicitant.



Avizul de principiu poate fi pozitiv sau negativ; în situația în care avizul de principiu este negativ, demersul solicitantului se oprește la această etapă.

Avizul de principiu nu da dreptul de executie a lucrării de bransare/racordare și nu constituie un aviz definitiv. Orice lucrare pe rețelele gestionate de Apa - Canal Ilfov S.A. trebuie să aibă la bază un aviz definitiv și un proiect aprobat/avizat de operatorul serviciilor. Pentru a putea solicita emiterea avizului definitiv de bransare / racordare și a proiectului este necesară obținerea în prealabil a *Avizului de Principiu* pozitiv.

### **1.2. Solicitare emitere și eliberare Aviz definitiv de bransare/ racordare;**

Dacă avizul de principiu este pozitiv, solicitantul persoana juridică sau care reprezintă condominiile (blocuri sau ansambluri rezidențiale) se asigură de întocmirea proiectului bransamentului /racordului în vederea obținerii avizului definitiv, documentația proiectului fiind realizată de către proiectanți specializați. Pentru persoanele fizice reprezentând utilizatori individuali proiectul este întocmit de către Apa Ilfov, cererea pentru avizul definitiv incluzând și solicitarea realizării proiectului va fi întocmită conform modelului din *Anexa 5 Cerere pentru aviz definitiv bransare/ racordare* la prezenta procedură. Avizele definitive vor fi realizate conform modelelor din *Anexa 6 Aviz definitiv bransament*, respectiv din *Anexa 7 Aviz definitiv racord*.

Atat *Cererea pentru aviz definitiv bransare/ racordare* cât și răspunsul ACI cu privire la Cerere vor primi numere de înregistrare din *Registrul Documente Scrise* al AIF (din aplicația electronică la care au acces toate direcțiile/ serviciile/ birourile AIF). Eliberarea avizului se va face în termen de 30 de zile de la solicitarea scrisă.

### **Important!**

Documentația incompletă pentru avizare se returnează solicitantului până la completarea acesteia! Astfel, dacă cererea tip pentru avizul definitiv nu este completată conform modelului Apa Ilfov și precizărilor acesteia sau dacă lipsesc documentele necesare avizării, se solicită clarificări și/sau completări conform modelului de document din *Anexa 12 Model solicitare completari* !

### **1.3. Execuția lucrării de bransament / racord se poate realiza în două moduri :**

- Cu Apa - Canal Ilfov S.A., situație în care se va semna un contract de execuție bransament/ racord între Solicitant și Apa – Canal Ilfov S.A. în calitate de Executant, conform modelului de Contract de Execuție prezentat în *Anexa PEBR 9: Model contract de execuție lucrări bransamente și/sau racorduri* din *Procedura de Execuție Bransamente și Racorduri* (care este pachetul de documente din *Anexa 18* la prezenta procedură) ;

- Cu alt operator economic specializat, agreat de AIF, denumită *Executant Agreat*, caz în care Apa – Canal Ilfov S.A. va livra piesa de bransare și bucla de măsură și va supraveghea lucrările executantului pe baza unui *Contract Tripartit de Asistență tehnică* conform modelului de document din *Anexa PEBR 10: Model contract tripartit de Asistență Tehnică* la *Procedura de Execuție Bransamente și Racorduri* din *Procedura de Execuție Bransamente și Racorduri* ;

### **1.4. Montarea buclei de măsură și Recepția lucrării bransamentului / racordului cu întocmirea *Procesului Verbal de Recepție a Lucrarilor* (PVRL)**

Procesul Verbal de Recepție a Lucrarilor (bransament/ racord/ ambele) va fi întocmit conform modelului din *Anexa 14 – Proces Verbal de Recepție Lucrări a Lucrarilor* la prezenta procedură. PVRL va cuprinde și informații cu privire la montarea buclei de măsură, în cazul lucrării de execuție bransament .

### **1.5. Punerea în funcțiune a bransamentului și/sau racordului cu sigilarea apometrului / contorului și întocmirea *Procesului Verbal Punere în Funcțiune Servicii și Sigilare Aparat de Masurare* , cu notarea indexului contorului.**

Pentru această etapă va fi folosit modelul de document din *Anexa 15 - Procesului Verbal Punere în Funcțiune Servicii și Sigilare Aparat de Masurare* la prezenta procedură.

### **1.6. Semnarea contractului de furnizare servicii de alimentare cu apă și / sau de canalizare.**

### **Important!**

Bransarea / racordarea tuturor utilizatorilor de apă, persoane fizice sau juridice, la rețelele de alimentare cu apă și de canalizare se poate face doar în baza prevederilor legale și ale avizului definitiv, eliberat de operator la cererea utilizatorului, pe baza proiectului de execuție. Realizarea de bransamente / racorduri fără avizul definitiv al operatorului sau fără respectarea prevederilor legale și procedurale necesare execuției bransamentului / racordului, atrage răspunderea contravențională, administrativă sau penală, după caz, atât pentru utilizator, cât și pentru executantul lucrării.



Opțiunea privind alegerea executantului bransamentului / racordului aparține solicitantului și va fi exercitată după obținerea avizului definitiv.

În situația în care executia lucrării de bransament / racord se va realiza de către un Executant agreat de operator, executantul lucrării are obligativitatea să solicite ordinul de începere a lucrărilor, precum și prezența Apa - Canal Ilfov S.A. la începerea lucrărilor, înainte de acoperirea lucrării de execuție bransament / racord, în vederea verificării respectării proiectului și a lucrărilor ascunse, la momentul conectării la rețeaua publică, pentru supravegherea executiei acesteia, la finalizarea caminului și verificarea etanșeității acestuia și la montarea buclei de măsură, în baza cărora se va întocmi un *Proces Verbal de Recepție a Lucrărilor*, care stă la baza semnării *Contractului de Furnizare*.

Orice lucrări executate parțial sau integral pentru care nu s-a solicitat și/sau nu s-a obținut Ordinul de Începere al lucrărilor de la AIF sunt considerate neconforme cu prevederile Regulamentului serviciului și legislației aplicabile în vigoare, deci sunt considerate ilegale. Beneficiarul și executantul acestor lucrări suportă consecințele prevăzute de legislația în vigoare și de procedurile Apa Ilfov. De asemenea, dacă Apa Ilfov nu a fost solicitată să verifice lucrările în șapatura deschisă înainte de acoperirea acestora sau să asiste la montarea piesei de bransare va sista procedura de bransare/racordare și nu va admite recepția și punerea în funcțiune a bransamentului / racordului.

Dacă Apa Ilfov constată că nu au fost respectate prevederile proiectului sau cerințele tehnice stabilite de prezenta procedură, va solicita remedierea executiei și nu va admite conectarea la sistemele publice de apă și/sau de canalizare și punerea în funcțiune a bransamentului/racordului fără a fi remediate neconformitățile.

Etapele de recepție a lucrării, de procurare a piesei de bransare și de supraveghere a montării acesteia, precum și de procurare și montare a buclei de măsură și de punere în funcțiune a bransamentului / racordului sunt realizate de Apa Ilfov, în baza și numai după plata contravalorii acestora de către solicitant.

## **2. Avizul de principiu**

*Avizul de principiu* este documentul scris, emis de Apa Ilfov, eliberat în vederea obținerii autorizației de construire a bransamentului/racordului și cuprinde datele generale privind posibilitățile și condițiile de bransare/ racordare a utilizatorului, date ce vor sta la baza întocmirii documentațiilor de către un proiectant autorizat;

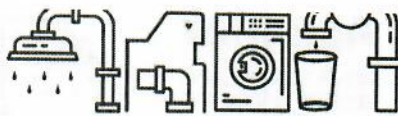
Prin avizul de principiu se comunică solicitanților dacă există sau nu condiții legale de bransare / racordare, respectiv dacă există rețele de apă / canalizare la care solicitantul să se poată bransa / racorda la rețelele publice, precizându-se traseul rețelelor, și dacă există disponibil de apă în rețele pentru alimentare și capacități de evacuare a apei uzate, precizându-se presiunea disponibilă în fiecare localitate (de regulă se asigură presiunea de 1 bar la bransament), iar în cazul zonelor deficitare necesitatea montării de vase de acumulare, precum și alte condiții tehnice minime de întocmire a proiectului și realizare a bransamentului / racordului, necesitatea vreunei subtraversări, precum și condițiile pentru eliberarea avizului definitiv. Avizul de principiu pentru racordare va menționa și posibilitățile de evacuare a apei pluviale, precum și condițiile impuse de prevederile legale pentru evacuarea apelor uzate, respectiv necesitatea obținerii *Acordului de preluare ape uzate* (model în *Anexa 13* la prezenta procedură).

Pentru cereri de presiune și debite de apă peste disponibilul rețelei publice din zona bransamentului, este necesară montarea unui rezervor tampon de înmagazinare a apei și a unui sistem de ridicare a presiunii, fiind interzisă legătura directă între conductele de aspirație ale pompelor și bransament.

Pentru obținerea avizului de principiu este necesară depunerea următoarelor documente la punctele de lucru locale ale localităților aflate în aria de operare a Apa Ilfov:

1. Cerere pentru aviz de principiu bransare/racordare, completată după modelul Apa Ilfov, atasat la prezenta procedură în *Anexa 2*;
2. Copie BI/CI pentru persoane fizice;
3. Copie Certificat Unic de Înregistrare la Registrul Comerțului pentru persoane juridice;
4. Copie act proprietate/ copie act închiriere/ hotărâre judecătorească de constituire a Asociației de proprietari;
5. Copii planuri cadastrale, scara 1:500 și 1:2000 cu încadrarea în zona a proprietății;
6. Dovada achitării contravalorii Avizul de principiu;
7. Imputernicire persoana juridică.

*Cererea pentru avizul de principiu* va fi înregistrată cu nr. de intrare în Registrul Electronic Documente Scrise la care au acces toate direcțiile/ serviciile/ birourile AIF.



Avizul de principiu se va întocmi după verificarea de către reprezentantul Apa Ilfov a instalațiilor interioare ale solicitantului și a amplasării rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare pe străzile unde este situat imobilul acestuia, verificare ce se va realiza de către Seful UAT în maximum 4 zile lucrătoare de la primirea Cererii pentru aviz de principiu br/ rac, verificare consemnată într-un **Proces Verbal de Constatare bransamente / racorduri** (în continuare PVC) completat conform modelului din *Anexa 1* la prezenta procedură. De asemenea, pentru emiterea avizului de principiu se va face verificarea modelului hidraulic al rețelelor prin care să se certifice că există disponibilitate de alimentare cu apă la parametrii stabiliți prin regulamentul serviciilor și la nivelele indicatorilor de performanță și că există disponibilitate de transport al apei uzate fără a genera disfuncții în evacuare sau nerespectarea nivelelor de servicii garantate de operator.

Rapoartele anuale și semestriale de monitorizare a indicatorilor de performanță garantati de operator vor fi postate online de către coordonatorul activității de monitorizare indicatori, pentru a fi permanent accesibile pentru Serviciul avize din Direcția tehnică, pentru șefii de Centre zonale și UAT atât din Direcția Comercială cât și din Direcția de Operare, pentru serviciile din Direcția Comercială, din Direcția economică, Birou Juridic și Birou resurse umane.

După analiza documentelor depuse și verificarea consemnată în PVC, solicitantul este informat în legătură cu posibilitățile tehnice de bransare/ racordare a imobilului la rețeaua de apă/ canalizare, prin emiterea avizului de principiu în termen de 30 de zile de la solicitarea scrisă

În cazul în care Documentația depusă este incompletă pentru avizare, aceasta se returnează solicitantului până la completarea acesteia! Astfel, dacă cererea tip pentru avizul de principiu nu este completată conform modelului Apa Ilfov și precizarilor acesteia sau dacă lipsesc documentele necesare avizării, cererea de avizare se returnează solicitantului pentru completare!

Avizul (pozitiv sau negativ) va primi număr de înregistrare din Registrul Electronic de Documente Scrise al AIF.

Dacă avizul de principiu este "pozitiv" se trece la următoarea etapă, obținerea avizului definitiv necesar pregătirii execuției bransamentului / racordului.

#### **IMPORTANT!!**

În cazul în care, din informațiile prezentate în documentația depusă pentru eliberarea *Avizului de principiu*, rezulta că pentru respectivul utilizator va fi necesar și *Acordul de Preluare Ape uzate*, conținutul *Avizului de Principiu* va trebui să includă în mod explicit informații privind necesitatea Acordului de Preluare Ape Uzate, Acord absolut necesar pentru eliberarea Avizului Definitiv br/ rac.

Dacă avizul de principiu este "negativ" demersul solicitantului se oprește aici.

Lipsa de rețele de apă/canal pe stradă la limita proprietății solicitantului și / sau imposibilitatea asigurării calității serviciilor (în principal privind debitul și presiunea apei potabile și lipsa condițiilor de evacuare adecvată a apelor uzate), precum și existența restanțelor la plată (în cazul redimensionărilor și separărilor) sau refuzul primirii reprezentantului Apa Ilfov în imobil pentru înregistrarea instalațiilor interioare (care se va consemna în PVC), va determina „avizul negativ”.

De asemenea, se va emite avizul de principiu negativ, dacă prin PVC se constată că există realizate bransamente / racorduri pe proprietate privată accesibile (respectiv lucrări ce indică utilizarea clandestină a serviciilor), modul de rezolvare a acestor cazuri fiind prevăzut în procedura de tratare a utilizatorilor clandestini.

#### **ATENȚIE, EXCEPȚIE!**

În cazurile de excepție în care la adresa solicitantului există realizate, prin diferite proiecte de investiții, părți de bransamente / racorduri până la limita de proprietate, pentru care există recepții, în condițiile prevăzute de lege, și în cazul în care soluția tehnică realizată prin aceste proiecte de investiții corespunde necesarului de consum al utilizatorului, prin răspunsul la cererea pentru eliberarea avizului de principiu se va comunica faptul că se poate trece la execuția finalizării bransamentului / racordului (de regulă prin realizarea căminului și legăturii la instalația interioară), cu asigurarea condițiilor: plată avizului (care are rol și de aviz de principiu și de aviz definitiv), a recepției lucrării, a buclei de măsură, a clapetei de sens (antiretur) și a punerii în funcțiune.

În aceste situații de excepție răspunsul la *Cererea pentru Aviz de Principiu br/ rac* conține atât acordul pozitiv pentru bransare / racordare (avizul de principiu), cât și aprobarea soluției tehnice existente (respectiv avizul definitiv). Documentul care va fi eliberat de AIF în acest caz va fi întocmit conform modelului din *Anexa 8 Aviz Bransament Realizat Parțial*, respectiv *Anexa 9 Aviz Racord Realizat Parțial* din prezenta procedură.



Dupa eliberarea acestui document de catre AIF, Solicitantul va solicita receptia lucrarii, dupa finalizarea executiei bransamentului / racordului, data la care, daca receptia este fara observatii, se va monta bucla de masura, clapeta de sens (antiretur), se va pune in functiune bransamentul / racordul si se va semna Contractul de Furnizare.

Daca solutia tehnica realizata prin aceste proiecte de investitii nu corespunde insa necesarului de consum al solicitantului si este necesara o redimensionare a bransamentului / racordului, care sa fie corespunzatoare necesitatilor sale de consum, in aceasta situatie se va aplica procedura standard, respectiv: solicitarea obtinerii avizului definitiv și a proiectului (pentru persoanele fizice), depunerea documentelor precizate la cap 3 – Avizul definitiv si plata avizului definitiv si a serviciilor de proiectare, dupa caz.

Executia lucrarilor de bransare si/sau racordare din aceasta categorie poate si realizata atat de catre Apa – Canal Ilfov S.A. cat si de catre Executanti agreati.

*Avizul de Principiu* poate fi pozitiv si in cazul de exceptie in care reseaua stradala de apa/de canalizare este in curs de executie si urmeaza a fi pusa in functiune, in baza acordului scris al solicitantului de acceptare a conditiilor de realizare a bransamentului/racordului in avans de punerea in functiune a retelelor publice. Modelul de acord se prezinta anexat – *Anexa 10 Acord pentru eliberare aviz de principiu bransare/racordare in avans de punerea in functiune a retelei stradale* la prezenta procedura

Termenul de valabilitate al *Avizului de Principiu* este de 12 luni. Acest termen de 12 luni este termenul in care Solicitantul trebuie sa solicite Avizul definitiv. In cazul in care Solicitantul nu depune Cererea pentru *Avizul Definitiv* in 12 luni de la emiterea Avizului de Principiu, valabilitatea avizului de principiu va expira. In cazuri de depasire a valabilitatii avizului de principiu, din motive independente de vointa solicitantului si daca nu exista modificari ale instalatiilor interioare si ale documentelor anexa la cerere, termenul de valabilitate se poate prelungi cu 12 luni.

Solicitantul are obligatia sa solicite un nou aviz de principiu daca, dupa emiterea avizului de principiu initial, a efectuat modificari ale instalatiilor interioare de natura sa modifice modul de utilizare a apei potabile sau calitatea si cantitatea apelor uzate evacuate. Pentru solicitarea si eliberarea unui nou *Aviz de Principiu* vor fi parcursi aceeasi pasi ca si in cazul solicitarii si eliberarii Avizului de Principiu initial.

Avizul de principiu se eliberează solicitantului sau unui împuternicit al acestuia, cu prezentarea documentului eliberat în acest scop și însoțit de copia BI/ CI a împuternicitului.

Orice document intrat sau iesit din Apa – Canal Ilfov S.A. in legatura cu *Avizul de Principiu* vor fi intregistrate in registrul Electronic de Documente Scrise.

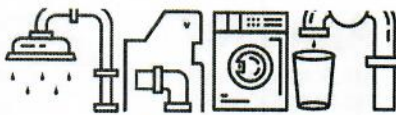
### **3. Avizul definitiv de bransare/ racordare**

*Avizul Definitiv de Bransare / Racordare* este documentul scris, emis de Apa Ilfov, prin care se insusesc solutiile tehnice adoptate de proiectant prin detaliile de executie, in baza documentatiei depuse de solicitant. Avizul definitiv stabileste conditiile tehnice de realizare a bransamentului / racordului, inclusiv caracteristicile tehnice acceptate de catre Apa Ilfov ale partilor componente.

Dupa primirea *Avizului de Principiu* (pozitiv) pentru executarea unui bransament/ racord, este necesara solicitarea emiterii *Avizului Definitiv*. In cazul persoanelor fizice reprezentand utilizatori individuali proiectul este realizat de catre Apa Ilfov, cererea pentru avizul definitiv incluzand si solicitarea realizarii proiectului.

In cazul persoanelor juridice si ale persoanelor fizice ce reprezinta utilizatori colectivi - condominii (blocuri de locuinte sau ansambluri rezidentiale) proiectul bransamentului / racordului se realizeaza prin grija solicitantului, de catre un proiectant specializat si se depune la Apa Ilfov astfel:

- a) in cazul in care in *Avizul de Principiu* nu a fost mentionata necesitatea obtinerii *Acordului de Preluare Ape Uzate*, Solicitantul va depune *Cererea pentru Avizul Definitiv* (conform Anexei 5) cu restul documentelor aferente;
- b) in cazul in care in *Avizul de Principiu* a fost mentionata necesitatea obtinerii *Acordului de Preluare Ape Uzate*, Solicitantul va depune *Cererea pentru Acordul de preluare ape uzate* intocmita conform modelului din *Anexa 11* impreuna cu cererea pentru *Avizul Definitiv* (conform Anexei 5) cu documentele necesare;
- c) in cazul in care in *Avizul de Principiu* nu a fost mentionata necesitatea obtinerii *Acordului de Preluare Ape Uzate*, dar in cadrul documentatiei depuse pentru obtinerea *Avizului Definitiv* (conform Anexei 5), ACI



constata necesitatea obtinerii *Acordului de Preluare Ape Uzate*, va notifica solicitantul in acest sens, solicitantul urmand sa depune si *Cererea pentru Acordul de Preluare Ape Uzate* cu documentele aferente. In acest caz, Acordul de preluare fiind absolut necesar pentru eliberarea Avizului Definitiv de catre ACI.

Documentatia depusa de solicitant va fi inregistrata in Registrul Electronic de Documente Scrise al Apa – Canal Ilfov S.A.

### **Documente pentru obtinerea avizului definitiv**

Pentru obtinerea avizului definitiv este necesară depunerea următoarelor documente la punctele de lucru locale (casierii) ale localitatilor aflate in aria de operare a Apa Ilfov sau pe email la Serviciul Avize din cadrul Apa – canal Ilfov S.A.:

1. *Cerere pentru Aviz Definitiv Bransare/Racordare*, in cazul solicitantilor fizici independenti contine si cererea pentru intocmirea proiectului ( cf. punctului 14. c din Cerere – Anexa 5) si emitere aviz definitiv bransare / racordare, completata pe modelul Apa Ilfov;
2. Proiectul bransamentului / racordului avand continutul precizat mai jos, in cazul persoanelor juridice si persoanelor fizice care reprezinta utilizatori colectivi - condomini (blocuri, ansambluri rezideniale, locuinte amplasate pe drumuri de servitute), cu viza unui verficator de specialitate, in vederea aprobarii de catre Apa Ilfov;
3. Planul instalatiilor interioare cu lista obiectelor sanitare si a altor instalatii alimentate cu apa (sau confirmarea datelor din procesul verbal de constatare, daca nu au aparut modificari), pentru persoane fizice reprezentand utilizatori individuali, caz in care proiectul este intocmit de catre Apa Ilfov;
4. *Acordul de preluare ape uzate* – necesar pentru anumite tipuri de ape uzate sau in cazul depasirii capacitatilor retelei (obligatoriu pentru condomini si agentii economici care utilizeaza apa in procese de productie). In cazul lipsei retelelor de canalizare a apei pluviale, acest acord poate cuprinde si tratarea evacuării apei pluviale, in limitele permise de functionarea retelelor si a statiilor de epurare.
5. Certificatul de urbanism;
6. Dovada achitării contravalorii avizul definitiv si serviciilor de proiectare (in cazul persoanelor fizice);
7. Imputernicire persoana juridica.

**Proiectul de bransament** necesar obtinerii avizului definitiv de bransare de catre **persoanele juridice si persoanele fizice care reprezinta utilizatori colectivi** - condomini (blocuri, ansambluri rezideniale, locuinte amplasate pe drumuri de servitute), va contine obligatoriu urmatoarele:

- 1 - memoriu tehnic privind descrierea soluțiilor adoptate în cadrul proiectului pentru racordarea la rețeaua publica de alimentare cu apa;
- 2 - schema de montaj, sectiune camin bransament si planul de amplasare al bransamentului si a rețelelor interioare, cu identificarea pozitiei caminului de bransament;
- 3 - breviarul de calcul de dimensionare a bransamentului functie de necesarul de debit de apa;
- 4 - viza unui verficator de specialitate.

Proiectul va fi depus la Apa Ilfov in doua exemplare.

Pentru **persoanele fizice reprezentand utilizatori individuali (doar in cazul utilizatorilor casnici)**, proiectul de bransament se va realiza doar de catre AIF si va contine cel putin urmatoarele:

- 1 - memoriu tehnic,
- 2 - schema de montaj, planul amplasare bransament cu identificarea pozitiei caminului de bransament si sectiune camin;
- 3 - calculul de dimensionare a bransamentului, avand la baza numarul de persoane si lista obiectelor sanitare si a altor instalatii de alimentare cu apa;

Pentru toti utilizatorii, planul de amplasare al bransamentului va contine pozitia armaturilor si a contorului din camin la scara 1:500 si o sectiune a caminului de bransament scara 1:20, cu notarea diametrelor conductei de bransament si a contorului, precum si a tuturor cotelor de montaj (inclusiv distantele intre retea si gard si intre gard si camin).

Un bransament / racord deservește un singur utilizator independent. De regula, un utilizator are un singur bransament / racord.

Bransamentul va cuprinde cel putin urmatoarele componente:

- **piesa de bransare;**
- **robinet de concesi**e, montat in afara proprietatii utilizatorului, de regula in dreptul trotuarului;
- **camin de bransament** cu dimensiuni necesare montarii buclei de masura si a clapetei de sens; caminul va avea diametrul de minim 800 mm si adancimea de minim 1000 mm, astfel incat sa permita montarea contorului la



adancimea de cel puțin -0,8m, pentru a se evita înghețul; capacul de camin va asigura o închidere completă pentru evitarea pătrunderii în camin a aerului rece pe timpul iernii.

- **clapeta de sens** ;
- **bucla de masura** montată în camin, cuprinzând contor montat între doi robineti, dimensionat funcție de cerințele de consum ale utilizatorului precizate de breviarul de calcul sau funcție de numărul de persoane și numărul instalațiilor de utilizare, amplasat orizontal între doi robineti și, funcție de precizările din prospectele contoarelor privind montajul acestora, eventual cu tronsoane de linistire amonte și aval și compensator de montaj;
- **robinet de prelevare probe apă potabilă**, montat după bucla de masura, la utilizatorii având bransamente peste DN 32.

**Proiectul de racord** necesar pentru obținerea avizului definitiv de către **persoanele** juridice și persoanele fizice care reprezintă utilizatori colectivi - condomini (blocuri sau ansambluri rezidențiale, drumuri de servitute), va conține în principal:

- 1 - memoriu tehnic privind descrierea soluțiilor adoptate în cadrul proiectului pentru racordarea la rețeaua publică de canalizare;
- 2 - schema de montaj și planul amplasare al racordului și al rețelelor interioare cu identificarea poziției caminului de racord;
- 3 - profilul longitudinal al racordului și al rețelelor interioare de canalizare;
- 4 - breviarul de calcul de dimensionare a racordului, inclusiv breviarul de calcul al utilizării apei în procese tehnologice;
- 5 - viza unui verificator de specialitate.

Proiectul va fi depus la Apa Ilfov în două exemplare.

Pentru persoanele fizice reprezentând utilizatori individuali (casnici), *proiectul de racord* se va realiza doar de către AIF și va conține cel puțin următoarele:

- 1 - memoriu tehnic,
- 2 - schema de montaj și planul amplasare rețele interioare cu identificarea poziției caminului de racord;
- 3 - profilul longitudinal al racordului și secțiune a caminului de racord scară 1:500;
- 4 - calculul de dimensionare a racordului, având la bază numărul de persoane și lista obiectelor sanitare și a altor instalații de alimentare cu apă, inclusiv surse proprii ;

Pentru persoanele fizice reprezentând utilizatori individuali, proiectul de bransament și/sau racord va fi realizat doar de către Apa – Canal Ilfov S.A. Proiectul de bransament și/sau racord va fi întocmit în trei exemplare de către AIF cu următoarea destinație:

- două exemplare vor fi integrate de către AIF în dosarul *Cererii pentru aviz definitiv* (din care un exemplar pentru biroul avizare și un exemplar pentru șeful de UAT în care se va executa lucrarea).
- al treilea exemplar va fi transmis Solicitantului

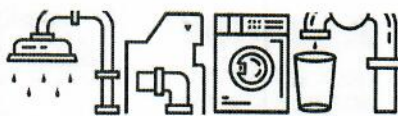
Pentru toți utilizatorii, planul de amplasare al conductelor de evacuare și a caminului de racord la scară 1:500 și o secțiune a caminului de racord la scară 1:500, vor conține notarea diametrelor conductei de racord și a tuturor cotelor de montaj.

Apele uzate evacuate în sistemele de canalizare trebuie să respecte condițiile precizate prin *Acordul de preluare ape uzate* în canalizare, respectiv prin contractul de prestare a serviciului, precum și pe cele impuse prin reglementările tehnice în vigoare, astfel încât, prin natura, cantitatea ori calitatea lor, să nu conducă la:

- a) degradarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de canalizare;
- b) diminuarea capacității de transport a rețelelor și a canalelor colectoare;
- c) perturbarea funcționării normale a stației de epurare prin depășirea debitului și a încărcării sau prin inhibarea proceselor de epurare;
- d) apariția unor pericole pentru igiena și sănătatea populației sau a personalului de exploatare a sistemului;
- e) apariția pericolelor de explozie.

În cazul în care documentația depusă de solicitant la Cererea pentru avizul definitiv nu este completă și/sau conformă cu prevederile prezentei proceduri, Apa – Canal Ilfov S.A. poate solicita completări conform modelului din *Anexa 12* la prezenta procedură. Solicitățile de clarificări & completări vor avea nr. de ieșire din Registrul Electronic de Documente Scrise al AIF.





## Documentatie pentru obtinerea Acordului de preluare ape uzate

Pentru obtinerea *Acordului de preluare ape uzate* solicitantul va plati tariful de emitere Acord de preluare ape uzate si va depune la Directia Calitate Mediu a Apa Ilfov urmatoarele documente:

- a) - *Cerere pentru Acord de preluare ape uzate*, conform modelului din *Anexa 11* la prezenta procedura;
- b) - copie Certificat Constatator, emis de Camera de Comert si Industrie/ Registrul Comertului, pentru punctul de lucru;
- c) - copie aviz si/ sau autorizatie de gospodarie a apelor, contract incheiat cu A.N.A.R. - Asociatia Nationala Apele Romane, pentru sursa de apa subterana, in cazul in care utilizatorul detine sursa subterana;
- d) - avizul sanitar emis de Directia de Sanatate Publica Ilfov pentru unitatile specificate in Ordinul nr. 188/2002, cu modificarile si completarile ulterioare NTPA 002 – art. 6.
- e) - memoriu tehnic de prezentare si declaratie;
- f) - tabel cu utilizatorii racordati la reseaua de canalizare interioara, care va contine: numele persoanelor fizice/ juridice racordate; activitatea (cod CAEN) desfasurata de acestia pe amplasamentul punctului de lucru; masurile, constructiile si instalatiile proprii pentru respectarea conditiilor calitative si cantitative, daca este cazul;
- g) - planul de prevenire si interventie in cazul poluarilor accidentale (potrivit prevederilor Ordinului M.A.P.P.M. nr. 278/1997), semnat si insusit de reprezentantul legal al societatii, daca a fost elaborat.
- h) - autorizatia de mediu, daca e cazul;
- i) – proiectul racordului, inclusiv planurile instalatiilor interioare, din care sa rezulte debitele evacuate, dovezi privind colectarea, valorificarea, eliminarea deseurilor rezultate din procesele de exploatare a retele interioare de canalizare, de epurare si tehnlogice: grasimi, uleiuri, slamuri, produse petroliere, ape uzate cu continut de substante periculoase etc, incheiate cu societati autorizate, respectiv formulare de expeditie / transport deseuri intocmite conform prevederilor legii 211/2011.

Dupa caz, proiectele de racordare vor contine instalatii de epurare locala (descriere, elemente caracteristice), bazine etans vidanjabile, bazine de retentie apa pluviala, statii de pompare apa uzata, masuri suplimentare pentru reducerea poluarii, datele asigurate de proiectant/utilizator referitoare la estimarea debitelor evacuate si compozitiei apelor uzate care urmeaza sa fie descarcate in retelele de canalizare ale SC Apa Canal Ilfov sau in statia de epurare, in conformitate cu prevederile legale (NTPA 002).

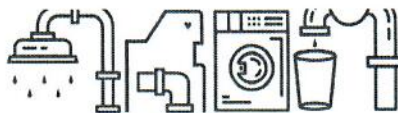
Racordul va cuprinde cel putin urmatoarele componente:

- **conducta de evacuare** gravitationala a apei uzate dimensionata corect avand o panta de minim 5<sup>0</sup>/100 sau, dupa caz, conducta de evacuare sub presiune a apei uzate dimensionata corect;
- **camion de racord**, care va avea diametrul de minim 800 mm si adancimea necesara evacuarii apei uzate.
- **clapeta antiretur**, amplasata in instalatia interioara a utilizatorului, asigurandu-se posibilitatile de curatare periodica. Nu se admite montarea clapetei antiretur in caminul de racord.

### Important!

Este interzisa montarea suprapunerea/alaturarea pe acelasi traseu a conductelor de apa si de canalizare sau traversarea prin caminul de bransament a conductei colectoare de apa uzata. Intre conductele de apa potabila si conductele de canalizare distanta minima pe orizontala trebuie sa fie de 3 m (conform SR 8591/1997), iar la intersectii conducta de apa se va monta cu peste 0,3m deasupra conductei de canalizare. Acolo unde marimea imobilului nu permite respectarea acestor distante, proiectantul va avea in vedere exceptii de natura sa nu existe apropiieri intre bransament si record care sa genereze riscuri de infestare a apei potabile la avarii, fiind interzisa montarea acestora in acelasi sant.

In cazurile in care la adresa la care se solicita realizarea racordului, retelele de canalizare au fost construite exclusiv pentru evacuarea apei menajere si nu exista construite retele pentru evacuarea apei pluviale, va fi necesar ca prin *Acordul de preluare ape uzate* (conform modelului din *Anexa 13* la prezenta procedura) si prin *Avizul definitiv* sa se precizeze si sa se aprobe solutiile de evacuare a apei pluviale, Apa Ilfov putand solicita realizarea de bazine de retentie care sa permita acumularea apelor pluviale scurse de pe acoperisuri si suprafetele betonate. Pentru evacuarea apelor pluviale acumulate la retelele publice de canalizare menajera solicitantul trebuie sa obtina, inainte de solicitarea avizului definitiv, Acordul de preluare a apelor uzate, dupa un program stabilit de Apa Ilfov, in limitele permise de functionarea retelelor si statiilor de epurare. Prin acordul de preluare a apelor uzate se poate solicita utilizatorilor care evacueaza volume mari de apa pluviala montarea de debitmetre, dupa caz cu citire la distanta, care sa permita monitorizarea respectarii conditiilor din acord. Nerespectarea programului de preluare sau deversarea apelor pluviale in retelele de canalizare construite exclusiv pentru apele menajere, fara un Acord de preluare ape uzate din partea Apa Ilfov, va da dreptul operatorului sa sisteze serviciile si sa solicite daune corespunzatoare prejudiciilor generate instalatiilor operatorului, in conformitate cu principiul „poluatorul plateste”.



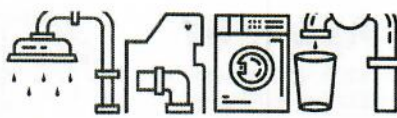
Proiectele de bransament / racord intocmite de Apa Ilfov sau de catre terti, vor respecta si urmatoarele cerinte, care se vor verifica la receptii:

1. Se va aplica principiul un utilizator independent - un bransament – un racord!

Un utilizator independent este acel utilizator care are numar cadastral propriu - pot fi utilizatori individuali sau colectivi, precum asociatiile de proprietari; coproprietarii dintr-un condominiu (de tip bloc sau ansamblu residential) nu sunt utilizatori independenti.

De regula nu se vor admite mai multe bransamente separate la un utilizator sau bransamente in baterie, exceptiile putand fi stabilite doar prin analiza in CTE. Exemplu de argumente care sa justifice mai multe bransamente la un utilizator independent sau bransamente in baterie:

- a) un utilizator independent reprezentand o asociatie de proprietari al unui bloc de locuinte cu mai multe scari si care solicita bransament la fiecare scara;
  - b) un utilizator independent reprezentand un agent economic care are nevoie de un bransament suplimentar de incendiu, impus de legislatia specifica instalatiilor sale;
  - c) un utilizator independent a carui proprietate are o deschidere la strada de peste 70 m, intre bransamente trebuind sa fie o distanta de minim 40 m;
  - d) in cazul in care deschiderea la strada a doua proprietati alaturate (afereente a doi utilizatori independenti) nu permite executarea de bransamente cu trasee independente distantate la minim 5m, avand in vedere si distanta minima intre canal si apa de 3m.
2. robinetul de concesie va fi amplasat in afara zonei carosabile si va fi montat corect pentru a putea fi menevrat;
  3. amplasarea caminelor va fi cat mai apropiate de gardul dispere strada cu retele si cat mai accesibil;
  4. caminele vor fi etanse si protejate contra inghetului;
  5. se va respecta destinatiei caminelor, caminul de bransament exclusiv pentru bucla de masura, caminul de racord exclusiv pentru interventii de desfundare;
  6. contorul si tronsoanele de linistire ale buclei de masura se vor pozitiona orizontal;
  7. capacele caminelor trebuie sa fie manevrabile (nu din beton sau alte modele greu de manevrat);
  8. in cazul in care imobilul solicitantului este sub cota strazii, prin proiect se vor preciza solutiile optime de evacuare, gravitational sau prin pompare si nu se va admite racordarea gravitationala a subsolurilor cladirilor;
  9. In cazul in care prin procesul verbal de constatare se pune in evidenta ca nu exista conditii de amplasare a caminului de bransament in curtea solicitantului, se va analiza cu prioritate solutia amplasarii caminului in exteriorul proprietatii, la 1-2m, cu montarea de capace de protectie contra interventiei neautorizate.
  10. Daca nici aceasta solutie nu este posibila. dar este posibila montarea buclei de masura intr-un subsol tehnic, aceasta solutie de exceptie se va admite numai cu respectarea a cel putin trei conditii:
    - a) solicitantul isi da acordul scris pentru montarea buclei de masura in subsol, cu renuntarea la orice despagubiri urmare unei inundatii a subsolului datorate unei avarii a conductei de pana la bucla de masura sau a buclei de masura;
    - b) subsolul in care se monteaza contorul nu are montate prize sau alte instalatii electrice care pot pune viata in pericol a unei persoane datorita unei inundatii. Utilizatorul va da o declaratie tip in acest sens.
    - c) asigurarea subsolului pentru prevenirea inghetului.
  11. In cazul solicitarii avizului pentru un bransament / racord care trece si prin alta proprietate privata, solicitantul trebuie sa aiba intelegere notariala de la proprietarul terenului pe care il traverseaza, iar caminele de bransament si racord ale solicitantului se vor pozitiona langa gardul proprietarului care si-a dat acordul pentru traversare, alaturi de caminele acestuia.
  12. Nu se vor admite bransamente care traverseaza alta proprietate mai lungi de 50 m si diametre mai mari de 40 mm. Nu se vor admite bransamente care traverseaza mai mult de o alta proprietate (mai multe alte proprietati). In cazul in care strada solicitantului este cuprinsa in proiectele de dotare cu retele din cadrul unor proiecte de investitii in derulare (ale POIM, alte programe de finantare, ale primariilor sau ale Apa Ilfov, din surse proprii) nu se va admite solutia bransarii / racordarii la o alta strada prin traversarea unei alte proprietati private.
  13. In cazul condominiilor in care se incheie conventii individuale, vor fi respectate prevederile din avizul definitiv si din proiectul de bransare / racordare (al bransamentului / racordului general), iar conventiile se vor incheia strict pentru numarul de imobile prevazut proiect in baza caruia s-a stabilit necesarul total de consum si s-a dimensionat bransamentul / racordul.



14. Instalațiile interioare trebuie să corespundă standardelor în vigoare și să nu constituie un impediment pentru distribuția apei potabile sau un pericol pentru branșament / racord sau pentru preluarea și tratarea apelor uzate.

Solicitarea *Avizului Definitiv* (care în cazul solicitanților fizici independenți conține și cererea pentru întocmirea proiectului conform punctului 14.c) din *Cererea pentru Aviz Definitiv Bransare/Racordare* care este Anexa 5 la prezenta procedură) se face în termenul de valabilitate a avizului de principiu pozitiv (de 12 luni).

Termenul de valabilitate al *Avizului Definitiv* este de 12 luni. În cazuri de depășire a valabilității avizului, din motive independente de voința solicitantului și dacă nu există modificări ale instalațiilor interioare și ale documentelor anexa la cerere, termenul de valabilitate se poate prelunge cu 12 luni. Solicitantul are obligația să solicite un nou *Aviz Definitiv* dacă după emiterea avizului a efectuat modificări ale instalațiilor interioare de natură să modifice modul de utilizare a apei potabile sau calitatea și cantitatea apelor uzate evacuate. Procedura de solicitare a unui nou aviz definitiv se va realiza respectând aceleași reguli ca în cazul solicitării avizului definitiv inițial. Toate documentele primite sau emise de Apa – canal Ilfov S.A. în legătură cu solicitarea și emiterea avizului definitiv, inițial sau nou, vor fi înregistrate în Registrul Electronic de Documente Scrise al AIF.

Apa Ilfov informează clientul în legătură cu: finalizarea proiectului (pentru persoane fizice), avizul definitiv și devizul estimativ al lucrării.

Avizul definitiv se eliberează solicitantului sau unui împuternicit al acestuia, cu prezentarea documentului eliberat în acest scop și însoțit de copia BI / CI a împuternicitorului.

#### **4. Execuția bransamentului de apă/ racordului de canalizare**

##### **IMPORTANT!!**

**Execuția bransamentelor și/sau racordurilor indiferent de utilizatorul acestora va fi realizată doar de către Apa – Canal Ilfov S.A. sau de către Executanți agreați de către Apa – Canal Ilfov S.A. conform Procedurii de Execuție Bransamente și Racorduri (Anexa 18 la prezenta procedură).**

După parcurgerea primelor două etape obligatorii (obținerea avizului de principiu, a avizului definitiv de bransare/racordare și întocmirea proiectului) urmează execuția lucrării de bransare/racordare.

În baza avizului definitiv solicitantul optează cu privire la modul de realizare a lucrării.

Există două posibilități de execuție a lucrării de bransare/ racordare:

- Cu Apa Ilfov situație în care se va semna un contract de execuție bransament/ racord
- Cu alt operator economic specializat care obține Acordul de la Apa Ilfov devenind astfel Executant Agreat, . Lista operatorilor economici care au obținut Acordul de a executa bransamente / racorduri în sistemele administrate de Apa Ilfov se poate consulta pe adresa de web: [www.acilfov.ro](http://www.acilfov.ro)

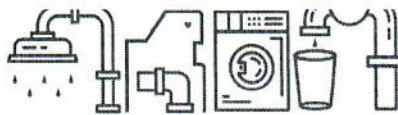
Detalii cu privire la modul de execuție a bransamentului de apă și/sau racordului de canalizare sunt prezentate în Procedura de Execuție Bransamente și Racorduri (complementarea prezentei proceduri și care este în pachetul de documente din Anexa 18 la prezenta procedură).

##### **4.1 Execuție bransament/ racord cu Apa Ilfov**

Pentru o lucrare de calitate și o bună funcționare a bransamentului de apă/ racordului de canalizare, recomandăm parcurgerea tuturor etapelor cu Apa Ilfov, în limitele capacităților sale de execuție.

După primirea avizului definitiv, a proiectului și a devizului estimativ al lucrării, în cazul în care Solicitantul dorește să execute lucrarea cu Apa – Canal Ilfov S.A. și aceasta din urmă are capacitatea de a executa, solicitantul încheie un contract de execuție cu Apa – Canal Ilfov S.A.

Pentru execuția lucrării cu societatea Apa – Canal Ilfov S.A. solicitantul trebuie să achite în termen de 5 zile de la semnarea *Contractului de Execuție*, valoarea integrală a contractului care este constituită din valoarea estimată a lucrărilor conform devizului estimativ la care se adaugă valoarea buclei de măsură. Valoarea finală a contractului se va ajusta cu valoarea *Notelor de remunțare* precum și a *Notelor de comandă suplimentară*, aprobate de beneficiar, dacă este cazul. Diferența de valoare dintre valoarea contractului și valoarea finală va fi reglată



dupa receptia lucrarilor si va fi achitata in termen de maxim 5 zile de la receptia lucrarilor, dar nu mai tarziu de semnarea contractului de furnizare. In cazul modificarii valorii initiale a contractului, Partile se obliga sa semneze Act Adicional la prezentul contract cu valoarea finala a acestuia.

Obligațiile SC Apa Canal Ilfov SA prin încheierea contractului de execuție sunt următoarele:

Să execute lucrările de bransament/ racord în conformitate cu prevederile proiectului, a detaliilor și a caietului de sarcini, a standardelor și a prescripțiilor tehnice în vigoare.

Să respecte cerințele stipulate in Autorizatia de construire si/sau Avizului / Acordului de interventie pe domeniul public

Să incheie cu beneficiarul *Procesul Verbal de Receptie a Lucrărilor*, de punere în funcțiune a bransamentului / racordului , sigilarea apometrului / debitmetrului.

Obligațiile solicitantului prin încheierea contractului de execuție sunt următoarele:

Să achite în termen de 5 zile de la data semnării contractului valoarea acestuia , constituita conform informatiilor de mai sus.

Beneficiarul are obligatia de a asigura accesul executantului la amplasament. Amplasamentul trebuie sa fie liber de sarcini si pe acesta sa nu fie depozitate obiecte/ materiale etc care pot ingreuna executia efectiva a lucrarii.

Să nu împiedice în niciun moment execuția lucrării.

Să fie prezent personal sau prin reprezentant legal, pe parcursul execuției lucrărilor, la adresa lucrării.

Să achite contravaloarea facturii emise pentru diferența de cost a lucrărilor executate, în termenul scadent.

Beneficiarul are obligația de a aduce la cunostinta executantului orice problema care poate îngreuna sau impiedica executia lucrarilor.

Beneficiarul are obligatia de a semna toate documentele care atesta finalizarea lucrarilor respectiv receptia lucrarilor, *Procesul Verbal de Punere in Functiune si sigilare Aparat de Masurare*, precum si *Contractul de furnizare de servicii de apa si/sau canalizare*.

Beneficiarul are obligatia sa nu intervina asupra lucrarilor executate si sa anunte orice situatie care le-ar putea afecta. In caz contrar, Apa – Canal Ilfov S.A. va rezilia unilateral contractul de furnizare, remedierea interventiilor neautorizate si efectelor acestora, vor fi suportate de Beneficiar.

După finalizarea lucrărilor, solicitantul este invitat să participe la efectuarea recepției și a punerii în funcțiune a bransamentului / racordului.

Procurarea și montarea buclei de măsură, a piesei de bransare și a supapei de sens (antiretur) este realizată exclusiv de Apa Ilfov și este inclusă în contractul de execuție.

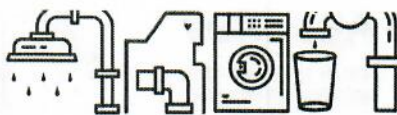
4.2 Execuție bransament / racord cu alt operator economic specializat care a obtinut Agreementul Apa – Canal Ilfov S.A. , denumit Executant Agreat, pe baza proiectului avizat de Apa - Canal Ilfov S.A.

După primirea avizului definitiv, solicitantul isi poate exprima optiunea executiei lucrarii de catre un operator economic specializat care a obtinut Agreementul Apa Ilfov de a executa bransamente si racorduri, denumit Executant agreat.

În acest caz, Executantul agreat va executa lucrarea și va reprezenta solicitantul în relația cu Apa Ilfov pe toată durata efectuării lucrării, inclusiv la recepția bransamentului / racordului, in conditiile incheierii unui *Contract Tripartit de Asistenta Tehnica*, in care parti semnatare sunt solicitantul-executantul-operatorul. Contractul tripartit are ca obiect asistenta tehnica acordata de Apa – Canal Ilfov S.A. pe toata perioada de derulare a executiei pana la receptia lucrarilor. Valoarea serviciilor de asistenta tehnica a Apa Ilfov este de 15 % din valoarea estimata a lucrarilor conform devizului estimat la data eliberarii Avizului definitiv la care se adauga valoarea buclei de masura.

Detalierea procedurii de executie bransamente si racorduri se prezinta in *ANEXA 18* la prezenta procedura, care contine pachetul *Procedurii de Executie Bransamente si Racorduri* cu anexele sale (Anexele Procedurii de Executie Bransamente si Racorduri sunt codificate cu PEBR pentru a le distinge de anexele procedurii de fata)

Montarea piesei de bransare si a supapei de sens (antiretur) poate fi facuta si de catre executantul lucrarii, in cazurile precizate expres de avizul definitiv, caz in care montarea se va face numai sub supravegherea reprezentantului Apa Ilfov, in baza programarii comune a datei montarii.



### 8. Montarea buclei de masura si Receptia lucrarii.

Procurarea și montarea buclei de măsură, a piesei de bransare și a clapetei de sens (antiretur) este realizată exclusiv de Apa Ilfov, în urma achitării contravalorii aferente de către solicitant sau de către firma specializată care execută lucrarea. Bucla de măsură se va preda în conformitate cu Avizul definitiv eliberat de Apa-Canal Ilfov pentru bransare/racordare. Detalii privind predarea sunt prezentate în *Anexa 18 Procedura de Executie Bransamente si Racorduri*.

#### Important!!

**Montarea buclei de masura nu se va realiza daca la verificarea respectarii conformitatii criteriilor notate cu \* in PVRL unul sau mai multe din aceste criterii sunt neconforme. In situatia in care unul sau mai multe criterii de conformitate tehnica bransament/ racord notate cu \* din PVRL, criteriile care sunt obligatorii, nu este/ nu sunt indeplinite, receptia lucrarii va fi respinsa si PVRL va fi respins.**

Daca in PVRL vor fi neconformitati altele decat cele pentru criteriile notate cu \*:

- si, la care se adauga, alte posibile neconformitati care vor face imposibila furnizarea serviciului in parametrii normali de functionare , Seful de Zona va decide daca PVRL se va admite sau se va respinge. Orice PVRL respins nu va permite montarea si sigilarea buclei de masura, deci nu va genera semnarea contractului de furnizare. In acest caz, seful de UAT monitorizat de Seful de Zona va lua masurile preventive contra utilizarii ilicite a br / rac, fiind interzisa punerea in functiune fara remedierea neconformitatilor constatate.
- si, la care se adauga, alte posibile neconformitati minore care vor permite furnizarea serviciului in parametrii normali de functionare , Seful de Zona va semna PVRL,, insotit de fotografii doveditoare a celor constatate, Seful Centrului Operational si Seful de UAT vor accepta montarea buclei de masura (in cazul bransamentelor) si va organiza punerea in functiune a bransamentului.

Pentru cazurile in care se emite *Acordul de preluare ape uzate* (conform modelului din *Anexa 13* la prezenta procedura), reprezentantul Directiei Calitate Mediu va participa la receptie, care va fi insusita si de catre Seful de UAT. Reprezentantul Directiei Calitate Mediu va verifica asigurarea calitatii serviciilor conform acordului de preluare si avizelor date de Apa Ilfov, cu precadere a prevederilor cu impact asupra mediului.

Executantul agreeat al lucrarii are obligativitatea sa solicite prezenta Apa Ilfov inainte de acoperirea lucrării de execuție bransament / racord, în vederea verificării respectării proiectului și a lucrărilor ascunse , precum și la momentul conectării la rețeaua publică, în baza cărora se va întocmi un Proces Verbal de Receptie a Lucrarilor (denumit în continuare PVRL, conform *Anexei 14*).

Solicitantul sau executantul lucrării va anunța Apa Ilfov cu cel puțin 2 zile înainte de data efectuării săpăturii pentru programarea verificării lucrărilor ascunse și pentru montarea piesei de bransare de sub supravegherea / de către către reprezentantul operatorului și realizarea recepției lucrării.

Dacă Apa Ilfov constată , fie în timpul execuției și la recepția lucrării, că nu au fost respectate prevederile proiectului, va solicita remedierea execuției și nu va admite conectarea la sistemele publice de apă și/sau de canalizare și punerea în funcțiune a bransamentului/racordului, luând măsuri preventive contra utilizării ilicite a serviciilor.

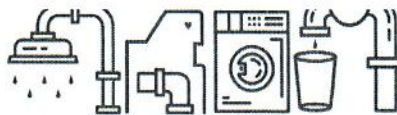
Dacă Apa Ilfov nu a fost solicitată să verifice lucrările înaintea acoperirii acestora, sau dacă solicitantul nu a realizat bransarea / racordarea în prezenta și cu asistența reprezentantului operatorului sau nu a obținut autorizația de construire sau autorizația de la administratorul drumului, va sista procedura de bransare/racordare și nu va admite punerea în funcțiune a bransamentului/racordului. În aceste cazuri PVRL nu se admite (se refuza) și va lua măsuri preventive contra utilizării ilicite a serviciilor.

Seful de UAT se va corela cu ceilalți reprezentanți AIF în vederea programării:

- organizării recepției , pentru racorduri
- organizarea recepției și montării piesei de bransare, pentru bransamente.

**IMPORTANT!!** Seful de UAT va programa montarea piesei de bransare, va verifica și certifica prin semnarea procesului verbal de receptie respectarea în totalitate a prevederilor din avize și din proiect și va efectua fotografiile a lucrărilor verificate cu indicarea datei și orei la care se efectuează.

La data stabilită pentru Recepția lucrării, reprezentanții AIF vor verifica în mod special dacă toate criteriile de conformitate tehnica bransament/ racord notate cu \* din PVRL, criteriile care sunt obligatorii, au fost respectate în execuție. Nerespectarea chiar și a unui singur criteriu notat cu \* generează respingerea recepției lucrărilor. În cazul în care sunt neconformități care nu sunt notate cu \*, Comisia va impune un termen de remediere și va admite Recepția



Lucrarii cu observatii. Seful de Centru Operational Zonal si Seful de UAT vor urmari, cu responsabilitate solidara, remedierea de catre Executant a acestor neconformitati in termenul consemnat in PVRL admis cu observatii.

In cazul lucrarilor realizate de catre Executanti agreati, Apa – Canal Ilfov S.A. va face parte impreuna cu Beneficiarul din Comisia de Receptie a lucrarii, din partea Operatorului participand la receptie si semnand PVRL urmatorii: Seful de Zona din Directie Operare, care va fi si Presedinte al Comisiei de Receptie, Seful UAT si un reprezentant al Directiei Comerciale. La receptie va participa si reprezentantul Directiei Calitate Mediu din cadrul AIF in cazul existentei Acordului de preluare ape uzate.

Dupa semnarea procesului verbal de receptie a executiei bransamentului / racordului, fara observatii sau cu observatii (NB!! sunt acceptate doar cu neconformitati care nu se incadreaza in categoria criteriilor de conformitate tehnica notate cu \* in PVRL) se va trece la punerea in functiune si sigilarea aparatului de masura.,

Prin semnarea PVRL partile semnatare certifica respectarea in totalitate a prevederilor din avize si din proiect. PVRL va fi insotit de fotografii a lucrarilor verificate cu indicarea datei si orei la care se efectueaza.

#### **6. Punerea in functiune a bransamentului / racordului cu sigilarea apometrului / contorului si intocmirea Procesului Verbal Punere in Functiune Servicii si Sigilare Aparat de Masurare , cu notarea indexului contorului.**

Pentru aceste etapa va fi folosit modelul de document din *Anexa 15 - Procesul Verbal Punere in Functiune Servicii si Sigilare Aparat de Masurare* la prezenta procedura.

Montajul contorilor din instalatiile interioare ale condominiilor, de la unitatile de individuale de proprietate, se va asigura de catre Apa Ilfov, in limita disponibilitatilor, sau de catre proprietari, cu agenti economici specializati. Apa Ilfov va sigila si pune in functiune toate contoarele individuale, intocmind PV pentru Punere in Functiune (PIF). Pentru aceste contoare nu se face receptie, intrucat nu trec in gestiunea operatorului, fiind parte a instalatiei interioare private a condominiului.

Seful de UAT se va corela cu ceilalti reprezentanti AIF in vederea punerii in functiune a bransamentului/ racordului si sigilarii aparatului de masura.

*Procesul Verbal de Constatare br/ rac, Procesul Verbal de Receptia a Lucrarilor si Procesul Verbal Punere in Functiune Servicii si Sigilare Aparat de Masurare*, semnate si insotite de fotografii, se vor comunica electronic de catre Seful UAT (foto/ scanate etc) in original in maxim 1 zi lucratoare de la intocmirea PIF si sigilare la casieria locala pentru a fi transmise la Directia comerciala si depuse la Dosarul clientului. Aceste documente vor fi integrate in Dosarul clientului, aceste documente stand la baza redactarii *Contractului de furnizare* de catre Directia Comerciala

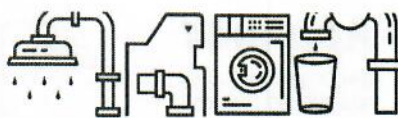
#### **7. Semnarea contractului de furnizare**

Contractul de furnizare servicii de alimentare cu apă și de canalizare se va semna de catre Solicitant in maxim 5 zile de la primirea acestuia de la AIF. Acest Contract de Furnizare va fi transmis de catre Directia Comerciala a AIF imediat dupa semnarea *Procesului Verbal Punere in Functiune Servicii si Sigilare Aparat de Masurare*. Din momentul semnarii Contractului de Furnizare solicitantul devine utilizator al Apa Ilfov.

#### **ANEXE**

La prezenta procedura sunt atasate modele pentru documente conform denumirii anexelor :

- 1) Anexa 1 Proces Verbal Constatare bransamente / racorduri (PVC)
- 2) Anexa 2 Cerere pentru aviz de principiu bransare/racordare
- 3) Anexa 3 Aviz de principiu bransament
- 4) Anexa 4 Aviz de principiu racord
- 5) Anexa 5 Cerere pentru aviz definitiv bransare/racordare
- 6) Anexa 6 Aviz definitiv bransament - integral
- 7) Anexa 7 Aviz definitiv racord – integral
- 8) Anexa 8 Aviz bransament realizat partial
- 9) Anexa 9 Aviz racord realizat partial
- 10) Anexa 10 *Acord pentru eliberare aviz de principiu bransare/racordare in avans de punerea in functiune a retelei stradale*
- 11) Anexa 11 Cerere pentru acord de preluare ape uzate
- 12) Anexa 12 Solicitare completari, clarificarisi corectii
- 13) Anexa 13 Acord de preluare ape uzate
- 14) Anexa 14 Proces verbal de receptie a lucrarilor
- 15) Anexa 15 Proces Verbal Punere in Functiune Servicii si Sigilare Aparat de Masurare



- 16) Anexa 16 Tarife conexe practicate de Apa Ilfov pentru avize, receptia br / rac, procurare si montare contori, sigilarea acestora si pentru punerea in functiune a br / rac.
- 17) Anexa 17 Declaratia pe proprie raspundere – anexa 3 la contractul de furnizare
- 18) Anexa 18 Procedura de executie bransamente si racorduri (cu 12 anexe codificate de la PEBR 1 la PEBR 12)

## PROCEDURI INTERNE DE LUCRU

In toate situatiile, se vor respecta urmatoarele proceduri si termene de executie:

### 1. Reprezentantul Apa Ilfov de la sediul local al Serviciului comercial (casierie) va efectua urmatoarele:

- Va informa solicitantul cu privire la procedura de bransare / racordare (care va fi afisata la loc vizibil) si ii va inmana cererile tip ale Apa – Canal Ilfov S.A. (*Cerere pentru aviz de principiu br/ rac, Cerere aviz definitiv bransare/racordare, Cerere pentru acord de preluare ape uzate unde este cazul*)
- Va verifica CEREREA SI DOCUMENTELE ANEXA precizate de cerere, depuse de solicitant si in situatia in care cererea si documentele sunt complete va inregistra cererea cu NUMAR UNIC DE INREGISTRARE din Registrul Electronic de Documente Scrise si va transmite prin email cererea completata de solicitant si documentele anexate sefului UAT, in vederea intocmirii PVC, in termen de cel mult o zi lucratoare de la inregistrarea cererii. In acelasi termen cererea si anexele se transmit prin email si la Serviciul avize din Directia tehnica.
- Va returna solicitantului documentatia incompleta, respectiv cererile in care lipsesc completarile cerute sau in cazul lipsei documentatiei precizate in procedura de avizare si anexele listate in cerere.
- Va incasa contravaloarea tarifelor pentru avizul de principiu si avizul definitiv, pentru proiectare (in cazul persoanelor fizice, dupa cum se va preciza prin avizul de principiu), pentru piesa de bransare, clapeta de sens (antiretur, dupa caz) si montarea acestora si pentru punerea in functiune, in cazul constatarii ca dosarul este complet.
- Va anunta telefonic solicitantul in vederea ridicarii avizelor, in maxim o zi lucratoare de la primirea avizelor (avizele primite prin e-mail si in original de la Serviciul avize din Directia tehnica).

In cazul ridicarii avizelor de la sediile locale ale Serviciului comercial (toate avizele de bransament/racord realizat partial precum si toate avizele in original) solicitantul va semna de primire intr-un **REGISTRU ELIBERARE AVIZE** in care se va consemna numele si adresa persoanei care a ridicat avizul, data ridicarii, precum si data emiterii avizului; solicitantul poate fi informat si telefonic pentru ridicarea avizului si/sau documentatiei restituite (data inscrisa pe aviz se va consemna in *Registrul Electronic de Documente Scrise* pentru calculul si evaluarea duratei de eliberare a avizelor!).

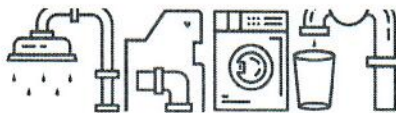
Dupa punerea in functiune, urmatoarele documente aferente DOSARULUI CLIENT se transmit grupat la Departamentul Comercial din sediul central, in maximum 3 zile lucratoare de la PIF (conditionat de primirea acestora in termen de 1 zi lucratoare de la PIF & sigilare de la seful UAT), acestea stand la baza intocmirii Contractului de furnizare: cererea si documentele anexa originale depuse de solicitant (in cazurile in care solicitantul depune documentatia la casieriile locale)

- PVC intocmit de seful UAT si avizele in original
- procesul verbal de receptie a lucrarilor bransamentului / racordului cu informatii inclusiv privind montarea buclei de masura
- *Procesul Verbal de Punere in Functiune Servicii si Sigilare Aparat de Masurare*
- buletinul de verificare metrologica si certificatul de garantie al contorului in original
- imagini de la realizarea, receptia si punerea in functiune a bransamentului/racordului.

Contractul de proprietate si copia dupa buletin, PVC, avizele de principiu si definitiv si toate documentele primite pentru avize (mai putin proiectele, care se depun fizic), impreuna cu PVRL si *Procesul Verbal de Punere in Functiune Servicii si Sigilare Aparat de Masurare* se transmit pe cale electronica la Directia comerciala, in vederea contractarii serviciilor, asigurandu-se intre Directia comerciala, Serviciul Avize si sefii de UAT o comunicare continua si prompta a documentelor, la fiecare etapa a procedurii.

### 2. Directia Comerciala – sediu

Va transmite solicitantului *Contractul de Furnizare* pentru semnare, in termen de 10 zile lucratoare dupa primirea intregului pachet de documente (mentionat mai sus a fi transmis in original in 3 zile de catre Reprezentantul ACI de la sediul local al Serviciului Comercial), cu conditia ca PVRL sa fie admis.



## 2. Seful UAT:

- va verifica cererea si documentele anexate si daca acestea sunt complete va organiza verificarea in teren si va intocmi Procesul Verbal de Constatate pentru bransamente / racorduri (in continuare PVC), insotit de fotografii, conform modelului atasat si o va transmite prin E-MAIL la Serviciul avize din Directia tehnica, in cel mult 4 zile lucratoare de la primirea cererii solicitantului.

- daca la intocmirea PVC se constata ca exista realizate bransamente / racorduri pe proprietate privata accesibile (respectiv lucrari ce indica utilizarea clandestina a serviciilor), aceasta se consemneaza in PVC, iar in continuare se va alica procedura de tratare a utilizatorilor clandestini.

In cazul in care se va constata ca reseaua stradala de apa/de canalizare este in curs de executie si urmeaza a fi pusa in functiune, solicitantul va fi informat, la momentul intocmirii PVC, ca Apa Ilfov poate emite avizul de principiu pozitiv, in mod conditionat in acest caz, in baza acordului scris al solicitantului de acceptare a conditiilor de realizare a bransamentului/racordului in avans de punerea in functiune a retelelor publice si va informa solicitantul ca pentru avizare trebuie semnat acordul. Acordul va sta la baza eliberarii avizului de principiu in avans de punerea in functiune a retelelor publice de la limita proprietatii solicitantului.

- va returna solicitantului, prin compartimentul comercial local, documentatia incompleta, respectiv cererile in care lipsesc completarile cerute sau in cazul lipsei documentatiei precizate in procedura de avizare si anexele listate in cerere.

- prin consultare si comunicare permanenta cu reprezentantii celorlalte Directii din AIF (Directia Investitii, Directia Comerciala, Biroul Avizare) va organiza, coordona si programa inceperea lucrarilor, verificarea executiei bransamentului / racordului (conform avizului definitiv si proiectului si masurilor cuprinse in ANEXA 18 Procedura de Executie Bransamente si Racorduri) in saptura deschisa si va asista la montarea piesei de bransare; va organiza si verifica intocmirea corecta a Procesului Verbal de Receptie a Lucrarilor (PVRL), in termen de maxim 5 zile lucratoare de la cererea solicitantului, in cazul executiei br/rac catre operatori economici agreati, sau la data programata – in cazul executiei br/rac de catre Apa Ilfov. PVRL se semneaza numai daca nu se constatata neconformitati tehnice.

- Va verifica impreuna cu Seful de Zona in mod special daca toate criteriile de conformitate tehnica bransament/ racord notate cu \* din PVRL, criteriile care sunt obligatorii, au fost respectate in executie. Nerespectarea chiar si a unui singur criteriu notat cu \* genereaza respingerea receptiei lucrarilor. In cazul in care sunt neconformitati care nu sunt notate cu \*, Comisia va impune un termen de remediere si va admite Receptia Lucrarii cu observatii. Seful de Centru Operational Zonal si Seful de UAT vor urmari, cu responsabilitate solida, remedierea de catre Executant a acestor neconformitati in termenul consemnat in PVRL admis cu observatii.

In cazul in care sunt neconformitati pentru criteriile de conformitate tehnica bransament/ racord notate cu \* din PVRL, **PVRL se va semna cu respingere.**

Un PVRL respins de Apa – Canal Ilfov S.A. nu reprezinta document de receptie a br/rac, astfel incat nu se va monta bucla de masura si deci nu se va semna contract de furnizare cu respectivul solicitant. In acest caz, seful de UAT va lua masurile preventive contra utilizarii ilicite a br / rac, fiind interzisa punerea in functiune fara remedierea neconformitatilor constatate.

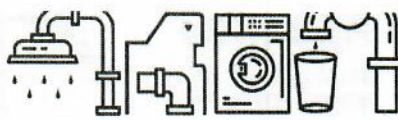
In cazul unor neconformitati din alte categorii decat cele asociate cu criteriile notate cu \* in PVRL, Seful UAT impreuna cu Seful de Centru Operational Zonal va organiza si va face verificarea remedierii neconformitatilor constatate la termenele de conformare.

Daca Apa Ilfov nu a fost solicitată sa verifice lucrarile inaintea acoperirii acestora, daca solicitantul nu a realizat bransarea / racordarea in prezenta si cu asistenta reprezentantului operatorului sau nu a obtinut autorizatia de construire sau autorizatia de la administratorul drumului, seful de UAT va sista procedura de bransare/racordare si nu va admite punerea in functiune a bransamentului/racordului si va lua masuri preventive contra utilizarii ilicite a serviciilor.

Daca in PVRL vor fi neconformitati altele decat cele pentru criteriile notate cu \*:

- si, la care se adauga, alte posibile neconformitati care vor face imposibila furnizarea serviciului in parametrii normali de functionare , Seful de Zona va decide daca PVRL se va admite sau se va respinge. Orice PVRL respins nu va permite montarea si sigilarea buclei de masura, deci nu va genera semnarea contractului de furnizare. In acest caz, seful de UAT, monitorizat de Seful de Zona , va lua masurile preventive contra utilizarii ilicite a br / rac, fiind interzisa punerea in functiune fara remedierea neconformitatilor constatate.





- și, la care se adaugă, alte posibile neconformități minore care vor permite furnizarea serviciului în parametrii normali de funcționare, Șeful de Zona va semna PVRL, însoțit de fotografii doveditoare a celor constatate, Șeful Centrului Operational și Șeful de UAT vor accepta montarea buclei de măsură (în cazul bransamentelor) și va organiza punerea în funcțiune a bransamentului.

PVRL admis cu sau fără observații (însoțit de fotografii doveditoare a celor constatate, precum și *Procesul Verbal Punere în Funcțiune Serviciu și Sigilare Aparat de Măsurare* se transmit original în maximum 1 zi lucrătoare de la întocmirea la casieria locală, în vederea pregătirii pachetului de documente ce va sta la baza întocmirii contractului de furnizare.

Toate PVC, PVRL urile respinse în ORIGINAL vor fi transmise în maximum 3 zile lucrătoare de la PVRL respins la sediul local comercial (casierie) pentru a fi transmise la Direcția comercială și incluse în Dosarul clientului, chiar dacă nu se semnează contract de furnizare

### 3. Șeful de Centru Operational Zonal

Va monitoriza întreaga activitate desfășurată de Șeful UAT și va lua măsurile necesare disciplinare în cazul în care activitatea Șefului de UAT nu va fi realizată conform prezentei proceduri.

Va participa la verificarea din teren necesară pentru realizarea PVC și va verifica PVC.

Va participa împreună cu Șeful de UAT la etapele esențiale ale execuției lucrării de bransament/ racord și va urmări executia conformă a lucrării, acționând de o manieră preventivă pentru a limita neconformitățile la momentul organizării recepției lucrărilor.

Va verifica documentele cartii tehnice a construcției puse la dispoziție de Executant și Beneficiar conform Procedurii de Executie Bransamente și Racorduri.

Va îndeplini funcția de Președinte al Comisiei de Recepție a lucrărilor, fiind responsabil solidar împreună cu Șeful UAT de verificarea conformității lucrării iar în cazul neconformităților pentru criteriile de conformitate notate cu \* în PVRL să respingă recepția lucrării.

În cazul acceptării PVRL cu observații va urmări împreună cu Șeful UAT remedierea acestora în termenul consemnat în PVRL.

Va fi responsabil solidar cu Șeful de UAT să urmărească evitarea utilizării ilicite a serviciilor de apă și/sau canal de către Solicitanții cu bransamente/ racorduri care au PVRL-uri respinse.

### 4. Direcția Calitate Mediu

- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea pachetului de documente care conține: Cererea Avizului de Principiu și a documentației aferente + PVC-ul întocmit de Șeful UAT, va analiza măsura în care solicitantul va avea nevoie de Acordul de Prelucrare a Apelor Uzate. În baza analizei documentației, Departamentul Calitate – Mediu va comunica prin email la adresa [avize@acilfov.ro](mailto:avize@acilfov.ro), la finele celor 3 zile lucrătoare menționate mai sus. Răspunsul cu privire la necesitatea sau nu a Acordului de Prelucrare.

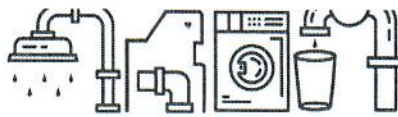
- În etapa de solicitare a Avizului Definitiv, va realiza următoarele:

a) în cazul în care inițial, în **avizul de principiu nu a fost menționată necesitatea Acordului de Prelucrare Ape Uzate**, va verifica în termen de 4 zile lucrătoare documentația depusă de solicitant în etapa avizului definitiv și va comunica dacă va fi necesar Acord de Prelucrare. În cazul în care va fi totuși necesar un Acord de Prelucrare, Direcția Calitate Mediu va face toate demersurile necesare pentru notificarea solicitantului în vederea depunerii documentelor pentru Acordul de Prelucrare Ape Uzate.

b) în cazul în care, în **Avizul de Principiu a fost menționată explicit necesitatea Acordului de Prelucrare**, va analiza întreg pachetul de documente depus pentru eliberarea Acordului de Prelucrare. În cazul în care este necesară verificarea unor informații pe teren va organiza această acțiune. În termen de maximum 10 zile de la primirea documentației de la Solicitant va proceda astfel:

- în cazul în care documentația este completă și verificarea în teren nu presupune modificarea datelor înscrise în documentație, va emite *Acordul de prelucrare ape uzate* și îl va transmite direct Solicitantului cu informare către Serviciul Avize și Direcția Comercială;

- în cazul în care documentația este incompletă și/sau dacă în urma verificării în teren au fost identificate informații care modifică documentația, va solicita clarificări scrise de la Solicitant pe care să le primească în cel mai scurt timp



posibil cu precizarea unui termen explicit in acest sens. In acest demers va informa (copie) si serviciul Avizare. Raspunsul final scris cu privire la eliberarea sau nu a Acordului de Preluare ape uzate va fi dat de Directia Calitate Mediu in termen de maxim 5 zile de la primirea completariilor si/sau clarificarilor, cu informarea Serviciului Avize si Directiei Comerciale.

Durata eliberarii Avizului definitiv se prelungeste automat cu perioada de clarificare a documentatiei suplimentare, indiferent de faptul ca aceasta a fost solicitata de Directia Calitate – Mediu si/sau Serviciul Avizare.

Directia Calitate Mediu va emite *ACORDUL DE PRELUARE APE UZATE*, in cazul in care pe strada solicitantului nu exista retele de evacuare a apelor pluviale si daca Solicitantul desfasoara activitati urmare carora va evacua ape uzate, altele decat ape menajere si pluviale sau daca volumul acestora depaseste capacitatile de preluare ale retelelor, fiind obligatoriu pentru agentii economici care utilizeaza apa in procese de productie.

Avizul de principiu va face precizarile cu privire la necesitatea si modalitatea obtinerii *Acordului De Preluare Ape Uzate*, precum si cu privire la documentele necesare emiterii Acordului. In aceste situatii Avizul definitiv va fi emis si in baza ACORDULUI de preluare ape uzate.

Reprezentantii Directiei Calitate Mediu vor consulta in permanenta sefii de UAT, ai Centrelor operationale precum si Serviciul Avize , Operare si alte compartimente relevante, pentru stabilirea acelor detalii ale ACORDUL de preluare ape uzate care necesita punctul de vedere al reprezentantilor compartimentului operare (cu precadere privind analiza capacitatilor de preluare a retelei si stabilirea restrictiilor de deversare / pompare in retelele publice de canalizare a apelor uzate acumulate in bazine).

**5. Serviciul avize** din cadrul Apa Ilfov va prelua documentele transmise prin email (cerere tip, anexele si PVC) direct de catre solicitanti sau de la biroul local al serviciului comercial si de la seful UAT, va verifica si analiza documentele primite, va intocmi AVIZUL DE PRINCIPIU si dupa caz, PROIECTUL si AVIZUL DEFINITIV PENTRU BRANSARE / RACORDARE, conform modelelor anexate, pe care le va transmite de regula prin E-MAIL la solicitant (daca acesta are email), sau la sediile locale ale Serviciului comercial, prin E-MAIL, pentru solicitantii care nu au email, precum si sefului UAT (pentru verificarea executarii lucrarilor conform proiectelor si avizelor date).

Toate avizele, pentru persoanele juridice si persoanele fizice, se intocmesc de catre Serviciul avize din Directia Tehnica, astfel:

- AVIZELE DE PRINCIPIU se vor intocmi tinand seama de modelele anexate si se vor transmite in 30 de zile de la primirea Cererii Avizului de Principiu si a documentelor necesare solicitate, de regula prin EMAIL solicitantilor sau, acolo unde nu este posibil, prin EMAIL la sediul local al Serviciului comercial.

- Pentru pregatirea avizelor de principiu, va directiona catre Directia Calitate Mediu, PVC ul impreuna cu Cererea pentru Avizul de Principiu & documentatia aferenta, indata dupa primirea pe email a PVC ului de la seful UAT. In pregatirea Avizului de Principiu, va solicita si includerea punctului de vedere al Directiei Calitate Mediu cu privire la necesitatea Acordului de Preluare Ape Uzate.

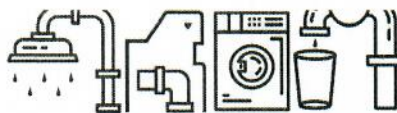
- Eliberarea Avizului de Principiu br/ rac va tine cont de tipologia diferitelor situatii tehnice in care se incadreaza Solicitantii.

- AVIZELE pentru bransamentele /racordurile executate partial se vor intocmi dupa modelele anexate si se vor transmite prin EMAIL la solicitanti, la sediul local al Serviciului comercial in termen de **30 zile** de la primirea Cererii avizului de principiu si a documentelor solicitate, in cazul in care s-a constatat ca la adresa solicitantului exista realizate, prin diferite proiecte de investitii, parti de bransamente / racorduri pana la limita de proprietate si in cazul in care solutia tehnica realizata prin aceste proiecte de investitii corespunde necesitatilor utilizatorului de consum al apei potabile si de evacuare a apei uzate. Raspunsul in acest caz contine atat acordul pozitiv pentru bransare / racordare (avizul de principiu), cat si aprobarea solutiei tehnice existente (respectiv avizul definitiv).

*Avizele de bransament/racord realizat partial* se vor transmite IN ORIGINAL la sediul local al Serviciului comercial, in termen de maxim 3 zile de la intocmirea avizului, pentru preluare de catre solicitanti.

In cazul etapei de solicitare a *Avizului definitiv* pot fi urmatoarele situatii:

a) in cazul in care initial, **in avizul de principiu nu a fost mentionata necesitatea Acordului de Preluare Ape Uzate**, va transmite, in maxim 1 zi de la primirea de la Solicitant, documentatia catre Directia Calitate Mediu pentru un raspuns definitiv privind necesitatea Acordului de Preluare. In cazul in care va fi totusi necesar un Acord de Preluare, Directia Calitate Mediu va face toate demersurile necesare pentru notificarea solicitantului in vederea depunerii documentelor pentru Acordul de Preluare Ape Uzate, cu informarea Serviciului Avize.



b) in cazul in care, in **Avizul de Principiu a fost mentionata explicit necesitatea Acordului de Preluare**, va transmite spre analiza documentatia primita catre Directia calitate – mediu. In cazul in care Directia Calitate mediu nu emite Acord de Preluare, din motive obiective (neconformitati etc) desi solicitantul se incadreaza in situatia de a avea acest Acord, nu se va emite nici Avizul Definitiv.

In cazul in care documentatia pentru Avizul Definitiv este incompleta si/sau daca in urma verificarii in teren au fost identificate informatii care modifica documentatia, Serviciul Avize va solicita clarificari scrise de la Solicitant pe care sa le primeasca in cel mai scurt timp posibil cu precizarea unui termen explicit in acest sens.

Termenele de eliberare ale Avizului definitiv sunt:

- 30 de zile de la Cererea Avizului Definitiv in cazul in care nu este necesar Acordul de Preluare
- 30 de zile de la Cererea Avizului Definitiv in cazul in care a fost emis Acordul de Preluare. Cele 30 de zile reprezinta perioada maximala cumulata in care ambele structuri (Directia Calitate- Mediu si Serviciul Avize) analizeaza, se consulta si emit Acordul de Preluare, respectiv Avizul Definitiv.
- in cazul in care oricare dintre Directia Calitate – Mediu si/sau Serviciul Avize solicita clarificari, completari si/ sau corecturi la documentatia depusa de Solicitant, termenul de 30 de zile se prelungeste strict doar cu perioada in care Solicitantul va aduce completarile.

In cazul in care solicitantul a transmis documentatia (solicitari avize de principiu si definitiv, acord de preluare) prin email catre Serviciul Avize, acestea vor fi scanate si salvate pe retea unde va avea acces si Directia Comerciala.

va intocmi avizele AVIZELE DEFINITIVE pentru persoanele juridice si persoanele fizice in termen de maxim **15 zile lucratoare** de la primirea PVC si a documentelor necesare solicitate. In cazul in care este necesara completarea sau clarificarea documentelor aferente pentru eliberarea avizului se va transmite in scris solicitantului (scrisoare sau e-mail) pentru completare si clarificare, dupa modelul anexat poedurii. Toate aceste avize vor fi analizate si aprobate in CTE Apa Ilfov, in baza programarii prealabile cu cel putin 3 zile inainte si transmiterii propunerilor de aviz. Propunerea de aviz poate fi pentru eliberare cu clarificarea unor detalii, in prezenta proiectantului, sau poate fi de respingere, in cazul in care completarile si clarificarile cerute in scris solicitantului nu au fost transmise in maxim 90 de zile de la solicitarea AIF de completare si clarificare.

Membrii CTE si membrii invitati vor avea la dispozitie documentele supuse avizarii la sediul Serviciului Avize din Directia Tehnica.

Proiectul (dupa caz) si avizele in original se vor transmite prin curier la sediile locale ale Serviciului comercial pentru preluare solicitant, cu respectarea termenului de 30 de zile de la cererea Solicitantului. Al doilea exemplar original al avizului se transmite la Directia comerciala, pentru a fi inclus in DOSAR CLIENT. Al doilea exemplar al proiectului si copia dupa aviz vor fi transmise la Seful UAT pentru urmarirea executiei lucrarilor si programarea receptiei.

In termen de 15 zile lucratoare de la sfarsitul fiecarei luni - verifica si raporteaza directorului tehnic si directorului comercial respectarea termenelor din procedura de catre sefi UAT si responsabilii de la sediul local comercial.

Avizele eliberate vor avea numar si data, separate pentru apa si canal, acestea fiind inregistrate in Registrul Electronic de Documente Scrise al Apa – Canal Ilfov S.A.

Daca e cazul, va solicita completari si clarificari ale documentelor primite, durata maximala de 30 de zile de raspuns (durata care include analiza, intocmirea si emiterea avizelor) calculandu-se incepand de la data primirii completarilor si /sau clarificarilor.

- Va returna solicitantului, prin sediile locale ale Serviciului comercial, documentatia incompleta, respectiv cererile in care lipsesc completarile cerute sau in cazul lipsei documentatiei precizate in procedura de avizare si anexele listate in cerere.

6. Solicitantul va fi anuntat de catre reprezentantul Apa Ilfov de la punctul de lucru local al Serviciului comercial sa se prezinte la punctul de lucru local in urma instiintarii telefonice de reprezentantul Apa Ilfov pentru a ridica avizele de bransare / racordare si pentru programarea punerii in functiune, daca avizele nu au fost transmise prin e-mail.

Personalul responsabil precizat in prezenta procedura va urmari respectarea prevederilor de mai sus.

Conducerea compartimentelor Comercial si Tehnic, sefi de zona, sefi de UAT vor raporta trimestrial Directorului General procentul de respectare, motivele de nerespectare si situatiile de exceptie.

