

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

DOGARU, MIHAELA-IULIANA

Adresa

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

[REDACTED], Jud. Dambovită, România

[REDACTED]

[REDACTED]@gmail.com

Română

23.09.1989

Feminin

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de

activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

S.C. MARCONSTRUCT IMPEX S.R.L., Sos. Alexandriei nr. 270, Bragadiru, Ilfov

Proiectare și execuție rețele edilitare, drumuri și foraje orizontale, lucrări de construcții

Iulie 2013-Noiembrie 2018

Inginer – funcții pe contract: Șef Șantier, CQ, Reprezentant Antreprenor, Project Manager

- Informarea conducerii privind deficiențele de ordin calitativ constatate în vederea dispunerii de măsuri
- Controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si "Planul Calitatii" adoptat prin sistemul propriu de asigurare a calitatii;
- Elaborarea programului de control lunar intocmit in corelare cu prevederile Planului calitatii.
- Completarea documentelor stabilite prin sistemul propriu de asigurare a calitatii
- Participarea la principalele faze de executie stabilite prin normele tehnice și semnarea proceselor verbale de atestare a calitatii
- Informarea tuturor factorilor implicați asupra producerii unor accidente tehnice
- Verificarea operațiilor de trasare nivelment
- Verificarea utilizării de materiale și echipamente pentru care s-au emis certificate de conformitate;
- Verificarea și avizarea fișelor și proiectelor tehnologice de execuție a lucrărilor de montaj, procedurilor tehnice de execuție, precum și programele împreună cu graficele aferente lucrărilor de montaj dotări tehnologice;
- Întocmirea registrului de evidenta a lucrărilor de montaj dotări tehnologice
- Punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentelor necesare pentru verificarea respectării normelor și regulamentelor tehnice în vigoare;
- Oprirea execuției lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și a normelor de SSM și permiterea reluării lucrărilor numai după remediarea acestora
- Participarea la negocierile precontractuale cu furnizorii/executorii
- Inițierea proiectului (stabilirea obiectivelor, întocmirea specificațiilor)
- Dezvolta planului de proiect (identificarea sarcinilor, planificarea activitatilor, identificarea activitatilor critice, evaluarea necesarului de resurse (materiale, financiare si umane) pentru derularea proiectului)
- Elaborarea, la inceputul proiectului, si actualizarea pe parcursul acestuia, a planului de risc
- Organizarea echipei de proiect si repartizarea sarcinilor pe membri acesteia,
- Identificarea si analizarea riscurilor, stabilirea metodelor de control
- Optimizarea solutiei tehnice propuse in proiect si aprobarea echipei de executie
- Urmărirea (monitorizarea) derularii proiectului în concordanță cu planul întocmit, cu accent pe calitatea produselor livrate, încadrarea în termene și în bugetul de proiect alocat; urmărirea sarcinilor contractuale în timpul derularii proiectului
- Întocmirea documentelor finale de receptie, impuse prin metodologia de project management si prin contract, pe faze si pe proiect, si sustinerea predarii livrabililor catre clienti
- Întocmirea materialului pentru sedinta finala de analiza a eficientei proiectului (indicatori specifici, puncte tari, vulnerabilitati constatate, experienta dobandita, elemente de noutate etc); sustinerea sedintei cu echipa de proiect si difuzarea concluziilor rezultate in urma sedintei tuturor celor interesati.
- Supervizarea executiei lucrarilor din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- Propunerea de solutii pentru optimizarea proiectului;
- Intocmirea Graficului de plati;
- Intocmirea Aplicatiilor Interimare de Plata;

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat

Comfort Design Foraj&Construct

Comuna Cornetu, Str. Taberei nr. 11, jud. Ilfov Lucrări de construcții a proiectelor edilitare

Februarie 2016 – Iulie 2017

Director Tehnic – funcții pe contracte: Reprezentant Antreprenor, Șef Șantier

Activități și responsabilități principale

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației și cele ale proiectului.
- Studiarea proiectului, a caietului de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora.
- Controlarea respectării prevederilor referitoare la verificarea proiectelor de către verificatori atestați pentru cerințele stabilite prin Legea 10/1995.
- Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al proiectantului.
- Participarea la elaborarea contractelor și răspunderea de introducerea în acestea a prevederilor referitoare la calitate
- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens (legatori de sarcina, macaragii, etc.)
- Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la executant.
- Participarea la recepția lucrărilor
- Urmărirea rezolvării problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție; urmărirea întocmirii documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție
- Informarea conducerii privind deficiențele de ordin calitativ constatate în vederea dispunerii de măsuri
- Controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si "Planul Calitatii" adoptat prin sistemul propriu de asigurare a calitatii;
- Elaborarea programului de control lunar intocmit in corelare cu prevederile Planului calitatii.
- Completarea documentelor stabilite prin sistemul propriu de asigurare a calitatii
- Participarea la principalele faze de executie stabilite prin normele tehnice și semnarea proceselor verbale de atestare a calitatii
- Informarea tuturor factorilor implicați asupra producerii unor accidente tehnice
- Verificarea operațiilor de trasare nivelment:
- Verificarea utilizării de materiale și echipamente pentru care s-au emis certificate de conformitate;
- Verificarea și avizarea fișelor și proiectelor tehnologice de execuție a lucrărilor de montaj, procedurilor tehnice de execuție, precum și programele împreună cu graficele aferente lucrărilor de montaj dotări tehnologice;
- Întocmirea registrului de evidenta a lucrărilor de montaj dotări tehnologice
- Punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentelor necesare pentru verificarea respectării normelor și regulamentelor tehnice în vigoare;
- Oprirea execuției lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și a normelor de SSM și permiterea reluării lucrărilor numai după remediarea acestora
- Planificare lucrari și activități în cadrul biroului tehnic al companiei
- Urmare plăți, situații de lucrări, decontări și garanții
- Negociere și urmare contracte la furnizori și terți
- Negociere și urmare contracte la beneficiari
- Coordonare activități de management achiziții și producție proprie și externă
- Coordonarea și analizarea proceselor de baza și a celor specifice din cadrul SMI al firmei
- Coordonarea activității de emitere și gestionare a procedurilor tehnice de execuție (PTE), necesare lucrarilor executate de firma și a altor activitati specifice. Aprobarea aceste proceduri .
- Asigurarea cunoașterea, înțelegerea, respectarea și actualizarea politicii și obiectivelor de management integrat, în cadrul organizației, printr-o adecvata comunicare internă .
- Asigurarea dotărilor, administrarea, confirmarea metrologica și utilizarea adecvata a dispozitivelor de monitorizare și masurare (DMM), în conformitate cu necesitățile organizației, cu prevederile reglementarilor oficiale în domeniu, controland activitatea responsabilului cu metrologia pe organizatie
- Pregătirea documentației tehnice necesare executării lucrarilor din profilul societatii și pentru controlul proceselor aferente. Organizeaza primirea, evidenta și verificarea documentatiilor de executie transmise societatii de catre clienti; urmărirea și asigurarea întocmirii obiecțiunilor și a propunerilor de completare și îmbunătățire, precum și înaintarea în termen a acestora .
- Comunicarea cu proiectanții și clienții, obiecțiunile formulate de organizație în urma verificării documentatiilor de executie primite și asigurarea finalizării acțiunii prin refacerea documentatiilor și includerea în cadrul acestora a observațiilor și propunerilor conciliate, precum și transmiterea documentatiilor de executie definitive către subunitățile executante .
- Verifica și asigura întocmirea graficelor de esalonare a lucrarilor și a planurilor operative periodice și urmărește realizarea lucrarilor conform acestor documente .
- Asigurarea pregătirii lucrarilor, a organizării de șantier și urmărirea desfășurării executării lucrarilor la termenele și calitatea stabilite prin specificațiile contractuale, în documentatii tehnice de executie și PTE .

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

S.C. MARCONSTRUCT IMPEX S.R.L., Sos. Alexandriei nr. 270, Bragadiru, Ilfov
Proiectare și execuție rețele edilitare, drumuri și foraje orizontale, lucrări de construcții

Octombrie 2008 – iulie 2013

Asistent Manager

- Preia și mentine fluxul corespondentei ;
- Procesează și organizează diverse documente ;
- Mentine un sistem eficient și sigur al îndosarierii tuturor documentelor ;
- Supraveghează și asigură rezolvarea sarcinilor administrative ;
- Asistă celelalte departamente în probleme de comunicare internă și externă, în probleme administrative

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

GRAWE ROMANIA ASIGURARE SA, BUCURESTI
(Project-based)

Septembrie 2010- Martie 2013

Area Manager

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

S.C. MARCONSTRUCT IMPEX S.R.L., Sos. Alexandriei nr. 270, Bragadiru, Ilfov
Proiectare și execuție rețele edilitare, drumuri și foraje orizontale, lucrări de construcții

Iulie 2007 – Octombrie 2008

Operator Calculator

- Organizează colaborarea compartimentului Aprovizionare cu celelalte funcții implicate și cu subunitățile în vederea obținerii de la furnizori/ subcontractanți a tuturor documentelor privind calitatea produselor/ serviciilor/ lucrărilor livrate societății, precum și -după caz- a instrucțiunilor tehnice de control și verificare, de depozitare, manipulare și punere în opera și exploatare aferente acestora
- Raspunde de detalierea și după caz, defalcarea în fișele posturilor a atribuțiilor compartimentelor subordonate. Vizează fișele respective și urmărește – după aprobarea lor de către Directorul general – înminarea lor cu semnatura de primire din partea ocupanților acelor posturi, un exemplar al fiecărei fișe fiind transmis la compartimentul Resurse umane; controlează îndeplinirea atribuțiilor cuprinse în fișa aferentă postului pe care îl ocupa fiecare .

Obiective de investitii

Constructii edilitare:

- Reabilitare si extindere retele de apa potabila si canalizare, inclusiv realizarea stațiilor de pompare apa uzata menajera in comuna Cornetu, Ciorogarla si Domnesti Judetul Ilfov"
- Amenajare Acces Auto si Pietonal din Drumul de Centura Bucuresti la Km 2+750 Partea Stanga, inclusiv deviere utilitati de canalizare, medie tensiune, telefonie, gaze, Beneficiar final Philip Morris Romania – 2015
- Lucrari de inlocuire conducta de apa din azbociment str. Dumbraveni, sector 4 – 2015
- Lucrari de inlocuire conducta de apa str. Pietrsoelu, Pr: 2540-sector 3 – 2015
- Deviere artera de apa potabila si montaj conducta fonta D600 – Strapungere Bulevardul N. Grigorescu, Splai Dulescu, sector 4- Bucuresti -2015
- Extindere retea publica de apa Potabila Sos. Ottenitei, sector 4 Bucuresti Pr. Nr 2550- 2015
- Extindere retele publica de apa potabila pe Sos. Bucuresti-Ploiesti- Aleea Privighetorilor- sector 1 –Bucuresti – 2015-2016
- Reparatii la reseau de alimentare cu apa – Voluntaro ctr. 09 2016;
- CI2-Extindere sisteme de alimentare cu apa si canalizare in localitatile Branesti si Islaz, jud. Ilfov;
- Extinderea retelelor de alimentare cu apa si retelelor de canalizare menajera in Sat. Branesti, Jud. Ilfov 03.18-2016
- Lucrari de racordare la reseau de canalizare a colegiului silvic – Theodor Pietraru din Comuna Branesti, Jud. Ilfov – Pr. 03.30- 2016
- Inlocuire retea publica de apa potabila pe zona SRP Teiul Doamnei dtanga, str. Alexandru cel Bun, Grigore Ionescu, Cristeea Mateescu, Brebu, Tarlei, sector 2 – Bucuresti – 2016-2017;
- Inlocuire retea publica de apa potabila pe str. Martisor- sector 4 – Bucuresti 2017

Educație și formare

Perioada **2013-2015**

Discipline principale studiate/competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Univerisitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara, București
Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului
Specializarea: Ingineria medului
Studii universitare de masterat

Perioada **2009-2013**

Discipline principale studiate/competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Univerisitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara, București
Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului
Specializarea: Ingineria medului
Studii universitare de licență

Perioada **Noiembrie 2013**

Discipline principale studiate/competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Manager al sistemelor de management al calitatii
TSI CONSULTANȚA&TRAINIG S.R.L
Specializare
Certificat de absolvire

Perioada **Septembrie 2011**

Discipline principale studiate/competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Contabilitate primara si financiara
ABSOLUTE SCHOOL
Perfectionare

Perioada **2005-2009**

Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Profesional
„SPIRU - HARET” Bucuresti
Liceu – studii medii

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceză

Limba engleză

Limba spaniolă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator Independent	C2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	C1	Utilizator Independent
C2	Utilizator Independent	C2	Utilizator Independent	C1	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	C1	Utilizator Independent
B1	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	A2	Utilizator Independent	A2	Utilizator Independent	A1	Utilizator Independent

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de a lucra în echipă și de a motiva membrii echipei
Abilități de comunicare eficientă, ușurința de a comunica cu toți factorii implicați
Spirit inițiativ și atitudine optimistă în general
Sociabilitate și simțul umorului, simț autocritic

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitatea de a organiza și coordona personalul, indiferent de pregătirea acestuia
Flexibilitate în gândire și adaptabilitate la cerințele beneficiarului

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

MsOffice, AutoCad, Photoshop, ISDP,

Permis(e) de conducere

Permis conducere categoria A, B,

DOGARU MIHAELA-IULIANA